সীমিত

সেনাসদর
ই ইন সি'র শাখা
পূর্ত পরিদপ্তর
ঢাকা সেনানিবাস
টেলিঃ সামরিক ঃ ৮৭১১১১১ বর্ধিত ২৮৭২
বেসামরিক ঃ ৯৮৩২৮৭২

২২ পৌষ ১৪২৭

২৩.০১.৯০১.০৫৬.১০.১৯৩.০১.০৬.০১.২১/পলিসি/০৬/ই-১০/১৫ ০৬ জানুয়ারি ২০২১

প্রকল্প বাস্তবায়নে উদ্ভুদ্ধ সমস্যা সমূহ সমাধানের কার্যক্রম গ্রহণে চেক লিষ্ট অনুসরণ প্রসঙ্গে

১। অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পর্যায়ে নির্মাণ কাজ তদারকি ও বাস্তবায়নের জন্য যে কোন স্থাপনার নকশা প্রস্তুত করা থেকে শুরু করে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়া পর্যন্ত উদ্ভুত নানামুখী সমস্যা ও ত্রুটি/বিচ্যুতি সমূহ উল্লেখযোগ্য পর্যায়ে কমিয়ে আনয়ন এবং সুষ্ঠুভাবে নির্মাণকাজ সম্পাদনের লক্ষে ডিজাইন ও নির্মাণ কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় যেমনঃ আর্কিটেক্চারাল, স্ট্রাকচারাল, এমইপি, কনস্ট্রাকশন এবং "প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন" সমূহের চেক লিষ্ট সমূহ ইইনসি মহোদয়ের অনুমোদনান্তে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। উক্ত চেক লিষ্ট অনুসরণ করে পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

শেখ মাহামুদুল হাসান
লেঃ কর্নেল
এস ও-১ (পিএন্ডএ)
পক্ষে ই ইন সি

সংযুক্ত ঃ
ক। সকল চেক লিষ্ট = ০১ সেট।

বিতরণ ঃ
বাহ্যিক ঃ
কার্যক্রম ঃ

ডিডব্লিউএন্ডসিই (নেভী/এয়ার) ঢাকা।

সিএমইএস (আর্মি) ঢাকা/চট্টগ্রাম/সাভার/বগুড়া/সিলেট/যশোর
সিএমইএস (নেভী) ঢাকা/চট্টগ্রাম।
সিএমইএস (এয়ার) ঢাকা/চট্টগ্রাম।

জিই (আর্মি) নর্থ ঢাকা/ সাউথ ঢাকা/সেন্ট্রাল ঢাকা/সিএমএইচ/মিরপুর/জালালাবাদ/সাভার/যশোর/ঘাটাইল/বিওএফ গাজীপুর/বগুড়া/রংপুর/সৈয়দপুর/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/বিবিএস/রামু,কক্সবাজার/পিএমবি/বরিশাল/সিলেট।

জিই (নেভী) ঢাকা/সাউথ চট্টগ্রাম/নর্থ চট্টগ্রাম/খুলনা/পটুয়াখালী।
জিই (এয়ার) কুর্মিটোলা/তেজগাঁও/যশোর/চট্টগ্রাম।

এজিই (আর্মি) মোমেনশাহী/জাহানাবাদ/রাজেন্দ্রপুর/রাজশাহী/কাদিরাবাদ/পার্বতীপুর/ভাটিয়ারী/হালিশহর/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি/রাঙ্গামাটি।
এজিই (নেভী) কাপ্তাই/পতেঙ্গা।
এজিই (এয়ার) পিকেপি/বগুড়া/শমশেরনগর/কক্সবাজার/বিসদ(ইউ)।

অভ্যন্তরীণ ঃ
কার্যক্রম ঃ

Content

Architectural Drawing Check List

	Wks Dte. E in C's Branch AHQ	ARCHITECTURAL DRAWING CHECK LIST
	Date:	
	Project Name:	
	Project Address:	
	Project Implimentation Dept. :	
	Architect Name:	
	Contact Number:	
	Signature & Date	

Preliminary Work (For Revenue Project)

On the basis of users demand, QMG takes approval of CAS for further action.

Preliminary Work (For ADP Project)

On the basis of users demand, with the approval of authorized ministry, necessary actions to take place.

The following is a checklist of information required on the drawings.The Architect is required to Fill out this check list and attached along with final submission.

SL.	Drawing Title	Included on drawings (Put Tick mark)	Checked (Put Tick mark)	Remarks
A.	**Phase 01 Schematic/Analytical Part:**			
1	Digital survey drawing.			index 1
2	Soil test.			
*3	Wish list.			index 02
4	Determination of the type of building.			index 03
5	Width of the front road.			
6	Far (Floor Area Ratio) calculation.			index 04
*7	Maximum ground coverage (MGC)			index 05
8	Maximum built area (MBA)			
9	Mandatory open space (MOS)			index 06
*10	Mandatory set back.			index 07
*11	Height restriction of the following site area (If any).			index 08
B.	**Phase 02_ (Design Approval):**			
12	Master plan (if required)			
*13	Site plan & siting board			index 09
14	Basic/preliminary architectural plan as per wish list & DPP/PE			
15	Furniture layout plan/presentation plan along with space name.			
16	Program list & floor area calculation.			index 10
17	Perspective/3d view			
*18	Authority approval drawings with users signature			index 11

C.	Phase 03_ Detail Architectural Drawings:			
19	Working plan/brick layout dimension plan & overall building dimension.			
20	Floor levels marking on plans			
21	Section mark on plan			
22	Slab out line			
23	Sections & proper annotation			
24	Elevations & proper annotation			
25	Part section/blow up section			Index 12
26	Door/window schedule plan			
27	Door/window detail specification			
28	Grill/mosquito net detail			
29	Toilet layout & detail			
30	False slab & lintel/sunshade			
31	Kitchen & pantry detail			
32	Balcony/veranda railing detail			
33	Stair & railing detail			
34	Lift & Machine room detail and specification (category-cargo/passenger, capacity-person/kg & size)			
35	Pent house (Chilekotha) detail.			
36	Finish material details (floor finish/wall finish/ceiling finish)			
37	Roof protection detail			
38	Parapet wall detail.			
39	Porch detail (If any).			
40	Basement sum pit detail (if any)			
41	Basement ventilation window detail (if any)			
42	Duct for toilet, HVAC, rain water, electrical, fire			
43	Location plan of UGWR, OHWR, substation, generator, electrical room.			
44	Location plan of fire control room, pump room, fire pump room			
45	Plinth protection detail			
46	Parking & other ramp area detail			
47	Parking level detail			
48	Guard room detail			
49	Gate details (Shutter)			
50	Boundary wall detail.			
D.	Phase 04_Other Detail Architectural Drawings (Basis on Need):			
51	Cabinet /cupboard details (If any).			
52	False ceiling detail (If any).			
53	Landscape plan & detail.			
54	Roof landscaping detail.			
55	Planter box detail			
56	Parking shade detail			
57	Footpath /pave detail			
58	Road layout & detail			
59	Cladding detail.			
60	Any architectural ornamental component detail.			

E.	Note: Few General Considerations While Designing & Checking:			
*1	Following rules/code of imarat nirman bidhimala.			index 13
*2	Following BNBC code.			index 14
3	Ergonomics & other standard for building planning.			index 16
4	Universal access provision for differently able people.			index 17
*5	**Fire safety Issues:**			
	a. Fire Stair with appropriate design & proper ventilation system.			
	b. Fire proof door			
	c. Smoke detector			
	d. Sprinkler			
	e. Hose real			
	f. Extinguisher			
	g. Fire pump room			
	h. Fire hidrant			
	i. Fire dedicated water reservoir.			

F.	Mandatory Items For Not To Be Changed In The Middle of Design (" * " star mark items)			
*1	Wish List			
*2	Maximum ground coverage			
*3	Mandatory set back			
*4	Height restriction			
*5	Site plan & siting board			
*6	Authority approval drawings with users signature			
*7	Rules of imarat nirman bidhimala			
*8	BNBC code			
*9	Fire safety			

Khan Muhammad Aka Raquib
B.Arch, FIAB
IAB Reg No. R-028
Rajuk Reg No. R-028
Phone No. 01819870554

Assistance By :

(1) P/No- 80308
Md. Mazid Aftab
SO-2 (Architect),Wks Dte.
MIAB: A-268

(2) P/No- C-90016
Noushin Anjum
Actg. SO III (Architect),Wks Dte.
AMIAB: AA- 488

(3) P/No- C-90032
Mohammad Shafiqur Rahman
AE (Architect), Wks Dte.
AMIAB: AR-317

(4) P/No- C-90033
Tasnia Ishaque
AE (Architect), Wks Dte.
AMIAB: AI-181

Index

SL	Title	Explanation
1	Digital Survey Drawing	Marking out the exact boundary of site area & identifying any object existed in the site including trees, pond, any contour, any existing building & others.
2	Wish List	The Users requirements of functions, on the basis of their necessity and future expansion planning.
3	Determination of the type of building	The type defines whether it is going to use as Residential, Commercial, religious, Official, Academic or any other purposes.
4	Far (Floor Area Ratio)	Allowable floor area that can be built on a specific Land . Specially Applicable for RAJUK, CHAUK,RDA & KAUK area.
5	MGC (Maximum Ground Coverage)	The maximum allowable built area that can cover ground space. Rest should be open.(For More details, see Imarat Nirman Bidhimala 2008)
6	MOS(Mandatory open space)	Manadatory space that must need to be kept open to sky for rain water absorption through ground.
7	Mandatory set back	Minimum Distance that needs to be kept/Maintain between the under construction building & Boundary Line also between two buildings if multiple construction on same land.
8	Height restriction of site area	If the construction site is near Any airport or any other restricted areas, the height of the building needs to be considered as per rules for those areas.
9	Site Plan & Siting Board	The Building location on the site showing adjacent components (if any) .
10	Program List & floor area calculation.	After preliminary plan, floor wise Functions name & Individual floor area calculated for Ensuring Wish list & DPP approved floor area.
11	Authority Approval.	After Completing final plan, users signature taken as approval of authority and preserved it for any further record.
12	Part section/Blow up section	For better understanding of some small and critical areas of plan, detail section provided of that specific area.
13	Following Rules /Code of Imarat Nirman bidhimala.	Imarat nirman bidhimal guided for some standards and basic rules & consideration for designing/Planning. It includes FAR rules, MGC, Set Back, Fire Standards, Parking Standard and other basic issues.
14	Following BNBC Code	BNBC is a complete Guide For designing/Planning. If any required items which required additioal information or guideline, BNBC is followed their for more clearance on that specific issues.
15	Ergonomics & other standard for building Planning.	There are some standard measurement regarding openings, fixtures, furnitures, human standard measuremnt in term of uses etc. Maintaining those standard measuremnt while planning is Ergonomics.
16	Universal Access for differently able people	For differently able people, their facilities contains different measurements for easy & friendly Access. Maintaining those Standards while design is necessary.
17	Fire safety issues	Fire safety issues includes Appropriate Design of fire safety stair, Fire proof door, Sprinkler system, Smoke detector, Hose real, Extinguisher, fire hidrant,Fire Dedicated water reservior etc.

Structural Analysis & Design Check List

	Wks Dte. E in C's Branch AHQ	STRUCTURAL ANALYSIS & DESIGN CHECK LIST
	General Information	
	Project name:	
	Address:	
	Types of building:	
	Structural designed by:	
	Name of consultancy firm:	
	Designer's name:	
	Engineering membership no:	
	Contact number:	

2	**Geometrical Configuration of Building:**					
	Description	**Quantity**	**Unit**	**Adopted code**	**Remarks**	**Reference**
2.1	No.of block:					
2.2	No.of story:					
2.3	Story height:					
	Basements					
	Ground floor					
	Typical floor					
2.4	No.of columns:					
2.5	No.of lift:					
2.6	No.of staircase:					
2.7	Total height of structure:					
2.8	Total height for fundamental time period caculation:					Base to roof height
2.9	Height to width ratio of building:					
2.1	Length to width ratio of building					
2.11	Seismic joints if any:			BNBC 2017		Ref.-1.5.7,part 6
2.12	Vertical irregularity:			BNBC 2017		Ref.-1.3.4 part 6
2.13	Horizontal irregularities:			BNBC 2017		Ref.-1.3.4,part 6
2.14	Eccentricity/permissible eccenntricity:			BNBC 2017		5% Allowable
2.15	Dynamic analysis required?	Yes			No	
	If Yes	Adopted as per 4.8 and 4.9				
3	**Geological Investigation:**					
	Geological Investigation conducted:					
3.1	Soil Investigation report:					
3.2	Soil investigation done by:					
3.3	Allowable bearing capacity:					
3.4	Observe SPT-value:					
3.5	Type of soil:					
3.6	Water table:					
3.7	Calculated miximum pressure in foundation:					
	If Yes					
3.8	Adopted value as per BNBC					Part 6,Table 6.3.7
3.9	Site consideration as per BNBC	Yes			No	
4	**Structural Analysis and Design Procedure:**					
4.1	Structural analysis software (Name and version):					
4.2	Structural system:			BNBC 2017		Ref.-1.3.2,part 6

	Description	Quantity	Unit	Adopted code	Remarks	Reference
4.3	Foundation system:					Shallow/ Deep
4.4	Loading types:					
	i.Dead load:			BNBC 2017		Ref.-2.2, part 6
	ii.Live load			BNBC 2017		Ref.-2.2, part 6
	iii.Wind load			BNBC 2017		Ref.-2.4, part 6,Table 6.2.4
	iv.Seismic load			BNBC 2017		
	v.Other load if any					
4.5	Concrete strength used:					Column
						Foundation, Beam,Slab
4.6	Reinforcement grade used:					
4.7	Reinforcement grade used for shear:					
4.8.0	**Seismic Load (As per BNBC 2017)**					
4.8.1	Zone factor(z):			BNBC 2017		Figure:6.2.24, part 6
4.8.2	Importance factor(I):			BNBC 2017		Table 6.2.17,part 6
4.8.3	Soil type/site class:			BNBC 2017		Table 6.2.18,part 6
4.8.4	Fundamental time period:		Sec	BNBC 2017		Ref.-2.5.7.2, part 6
4.8.5	Response modification factor (R):			BNBC 2017		Table 6.2.19, part 6
4.8.6	Seismic weight:			BNBC 2017		Ref.-2.5.7.3, part 6
4.8.7	Damping:			BNBC 2017		Eq:6.2.3.6
4.9.0	**Seismic Analysis Method:**					
4.9.1	Seismic analysis method:					RSA/Time History
4.9.2	No.of modes considered:					
4.9.3	Type of modal combination:					
4.9.4	Modal mass participation factor:			BNBC 2017		Ref.-2.5.9.2,part 6
	In X-direction			BNBC 2017		90% of Actual Mass
	In Y-direction			BNBC 2017		90% of Actual Mass
4.9.5	Scale factor			BNBC 2017		(I*g/R)Intial
	i. Along X-direction :					
	ii. Along Y-direction:					
4.9.6	Total Deflection of building:					
	i. Along X-direction :					..permissible
	ii. Along Y-direction:.					..permissible
4.9.7	Inter Story deflection (Drift):					
4.9.8	Separation between blocks if any:					
4.9.9	Load combination considered:			BNBC 2017		
5	**Design Method**					
5.1	Concrete design			USD		
5.2	Steel structure:			LRFD		

	Description	Quantity	Unit	Adopted code	Remarks	Reference
6	**Earthquake Resistant Measures Adopted for Non-structural Elements:**					
	i………………					
	ii………………					
	iii………………					
7	**Attachments:**					
7.1	Application form/forwarding					
7.2	Comprehensive structural design report					
7.3	Detailed architectural drawings					
7.4	Detailed structural drawings					
7.5	Soft copy of all drawings and analysis					

Checked By

Vetted By

Drawing Check List

1.Drawings are dimensionally correct

2.Drawing are in compliance with other disciplines

3.Drawing are in compliance with calcuations

4.Specifications are correct,complete and consistent with Drawings

5.openings,drops etc clearly shown

6.specifications of structural material shown on drawings

MEP Drawing Check List

DW&CE (Air)	MEP DRAWING CHECK LIST
Date:	
Project Name:	
Project Address:	
Project Implimentation Dept. :	
Engineer Name:	
Contact Number:	

Signature & Date

The following is a checklist of information required for MEP drawings. The Engineer is required to fill out this check list and attached along with final submission.

SL.	Check Sheet for MEP	Included on drawings (Put Tick mark)	Checked (Put Tick mark)	Remarks
A.	**Check Sheet For Electrical Drawing**			
1	Legend of necessary fixtures list with fixtures details			
2	Floor layout plan showing fixtures details			
3	Floor layout plan showing conduit details			
4	Details plan of earthling & lightning arrester			
5	Line diagram plan of telephone, intercom & internet			
6	Floor-wise single line circuit diagram			
7	For sub-station: HT & LT line, switch gear, transformer, generator, sdm & mdb box with showing his location in plan			
8	List of the drawing covering above all drawings			
B.	**Check Sheet For Water Supply & Plumbing Drawing**			
1	Legend of necessary fixtures & fittings list with details			
2	Floor layout plan showing fixtures & fittings details			
3	Details fittings & fixtures layout in toilet, bath room & kitchen blow-up plan			
4	Soil, water, vent, waste water pipe layout & rainwater disposal pipe			
5	Toilet detail connection of pipe, connection of floor trap & water tank detail connection			
6	Septic tank, soakage & inspection pit connection			
7	Plumbing details for roof plan			

8	Firefighting system details			
9	Domestic gas flow diagram			
10	Toilet details for the disable persons			
11	List of the drawing covering above all drawings			
C.	**Check Sheet For Electro Mechanical Drawing**			
1	Lift			
	1. Passenger lift			
	2. Hospital lift/ Stretcher lift			
	3. Fire lift			
	4. Service lift			
2	Sub-Station			
	A. Transformers			
	B. Generator			
	C. Control panel			
3	FMC (Facility Management Center)			
	A. CCTV			
	B. Fire detection & fighting			
	C. Water heating & cooling			
	D. Access control (arch-way, turnstile gate, scanner, UVSS & . Boom barrier etc.)			
4	List of the drawing covering above all drawings			
D.	**Note: Few General Considerations While Designing & Checking:**			
1	Rules/Code of imarat nirman bidhimala.			
2	BNBC code.			
3	Universal access provision for differently able people.			
4	**Fire safety Issues:**			
	A. Fire proof door			
	B. Smoke detector			
	C. Sprinkler			
	D. Hose real			
	E. Extinguisher			
	F. Fire pump room			
	G. Fire hidrant			
	H. Fire dedicated water reservoir.			
E.	**Mandatory Items Not To Be Changed In The Middle Of Design**			
1	Wish List as per RI-201/2008, SL NO-7(C)			
2	Maximum load			
3	Authority approval drawings with users signature			
4	Rules of imarat nirman bidhimala			
5	BNBC code			
6	Fire safety			

KK M Selim Reza
Superintending Engineer
SO-1, DW&CE (Air)

Presentation on

Check sheets of Electrical, Mechanical & Plumbing Drawing

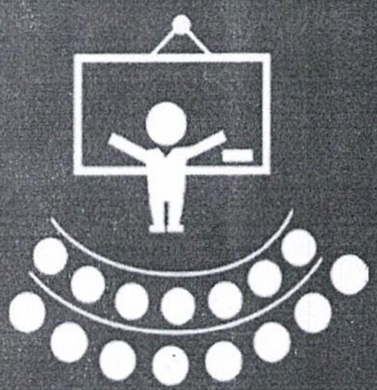


TABLE OF CONTENT:-

1. Check sheet of Electrical Drawing

1. Check **sheet** for Electrical Drawing

1. Legend of necessary Fixtures list with Fixtures details
2. Floor layout plan showing Fixtures details
3. Floor layout plan showing Conduit details
4. Details plan of Earthing & Lightning Arrester
5. Line diagram Plan of Telephone, Intercom & Internet
6. Floor-wise Single Line Circuit Diagram
7. For Sub-Station: HT & LT line, Switch gear, Transformer, Generator, SDB & MDB box with showing his location in plan
8. List of the drawing covering above all drawings

2. Check sheet for Water supply Plumbing Drawing

2. Check sheet for Water supply Plumbing Drawing

1. Legend of Necessary Fixtures & Fittings list with details
2. Floor layout plan showing Fixtures & Fittings details
3. Details fittings & Fixtures layout in Toilet, Bath room & Kitchen Blow-up plan
4. Soil, Water, Vent, Waste water pipe Layout & Rainwater Disposal pipe
5. Toilet detail connection of pipe, Connection of floor trap & Water tank detail connection
6. Septic tank, Soakage & Inspection pit connection
7. Roof Plumbing Plan
8. Fire fighting system details
9. Domestic Gas flow diagram
10. Toilet details for the disable persons
11. List of the drawing covering above all drawings

3. Check sheet of Electro Mechanical Drawing

3. Check sheet for **Electro Mechanical Drawing**

1. **Lift**
   - A. Passenger lift
     - i. Hospital lift/ Stretcher lift
   - B. Fire lift
   - C. Service lift
2. **Sub-Station**
   - A. Transformers
   - B. Generator
   - C. Control panel
3. **FMC (Facility Management Center)**
   - A. CCTV
   - B. Fire Detection & Fighting
   - C. Water Heating & Cooling
   - D. Access Control (Arch-way, Turnstile gate, scanner, UVSS & Boom barrier etc.)
4. **List of the drawing covering above all drawings**

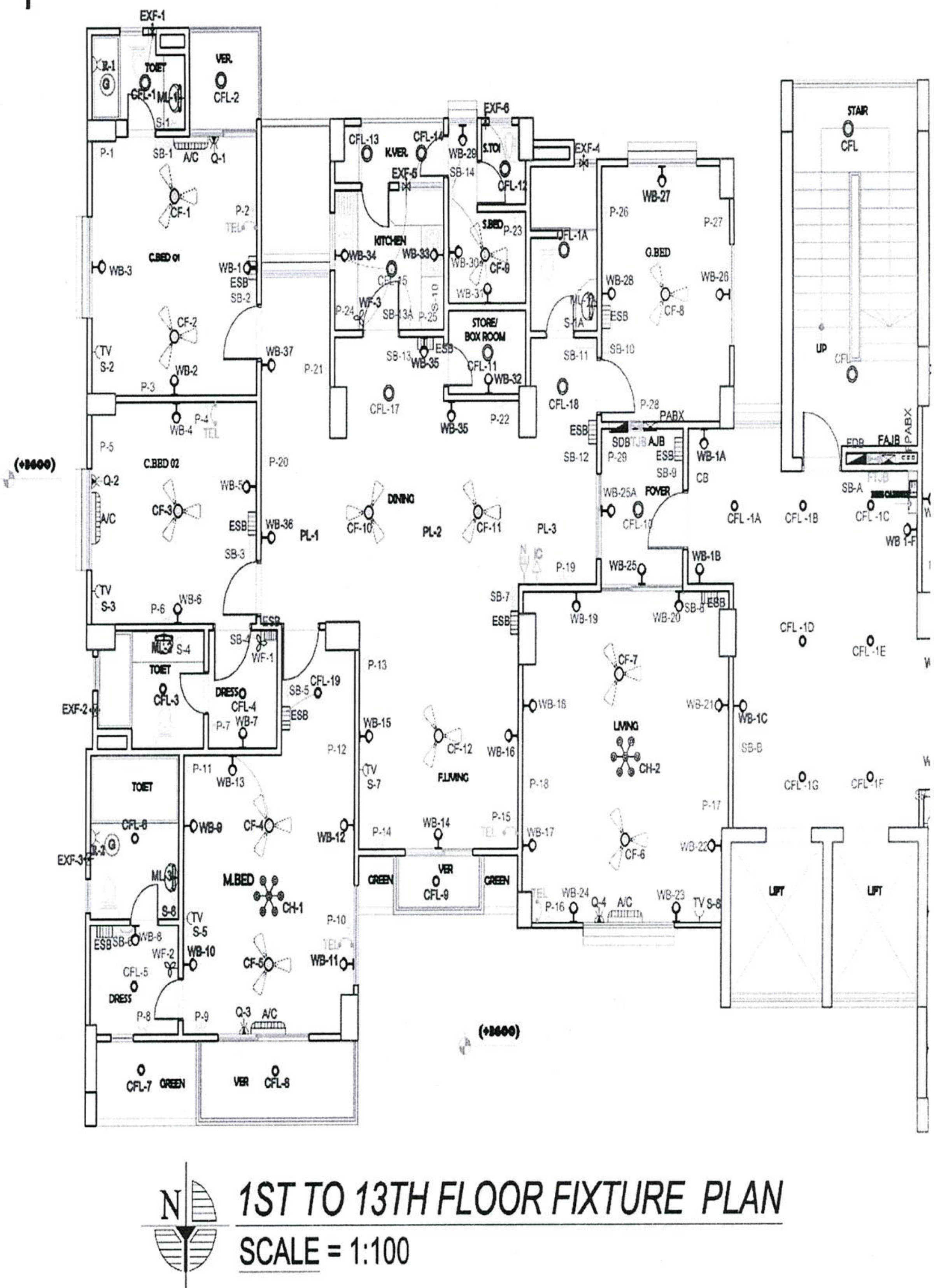
2. Fixture List

1. M D B
2. S D B
3. E S D
4. Switch Board With 600mm
5. Switch Board
6. 3Pin Socket 5 Amps
7. 3Pin Socket 15 Amps
8. 2Pin Socket 5 Amps
9. 2Pin Socket 15 Amps
10. Ceiling Fan 1400 mm
11. Ceiling Fan 1200 mm
12. Ceiling Fan 900 mm
13. Tube Light 1200mm
14. Tube Light 600mm
15. Calling Bell
16. Double Bracket Light
17. Bell Push
18. Bracket Light
19. Pendant Light
20. Soucer Light
21. Glove Light
22. Ceiling Rose
23. Gate Light
24. Flate Light
25. Wall Mauntent Light
26. Wall Mauntent Energy Light
27. Garden Light
28. Spot Light
29. Telephone Socket
30. Dish Entena Socket
31. Internet Socket
32. Intercom Socket
33. Water Light (40watt)
34. Sceurity Light (24watt)
35. Chandelier Light (500watt)
36. Exhaust Fan
37. A/c Window Type
38. A/c Split Type
39. SJB- Sub junction Board Antina & Telephone
40. MJB- Main junction Board
41. Earthing
42. Air Terminal
43. Ceiling Mounted Light -15 watt
44. Incandeseent Wall Light -25 watt

LEGEND

Symbol	Suffix	BOQ	Description	Mounting Location
	MDB		Main distribution board	1650mm Height from finished floor
	SDB		Sub Distribution Board	1650mm Height from finished floor
	TJB		Telephone Junction Box	1650mm Height from finished floor
	AJB		TV Antenna Junction Box	1650mm Height from finished floor
	ESB		Emergency Switch board	1350mm Height from finished floor
	SB		Switch board	1350mm Height from finished floor
	CF		Ceiling fan(1400mm Sweep)	Hung From Fan Hook Box Concealed in Ceiling
	ECF		Ceiling fan(1400mm Sweep)(Emergency)	Hung From Fan Hook Box Concealed in Ceiling
	EXF		Exhaust fan	2400mm Height from finished floor
	ML		Mirror Light	Above Mirror upper edge
	WB		Wall Bracket Light	2250mm Height from finished floor
	WF		Wall Fan	2400 Height from finished floor
	CFL		Compact Flurescent Light	Worm White (23w)
	S		6A - 2 Pin Socket Outlet	300mm Height from finished floor
	P		13A - 3 Pin Power Socket Outlet	300mm Height from finished floor
	Q		16A - 3 Pin Power Socket Outlet	2250mm Height from finished floor
	TEL		Telephone Socket Outlet	300mm Height from finished floor
	N		Node (I.Net Outlet)	300mm Height from finished floor
	IC		Intercom Socket Outlet	300mm Height from finished floor
	PABX		Intercom distribution box	1650mm Height from finished floor
	TV		TV Antenna Socket Outlet	300mm Height from finished floor
	A/C		Indoor split unit	2250mm Height from finished floor
	CH		Chandellier	Hung From Fan Hook Box Concealed in Ceiling
	TL		Tube Light- 1x40 W	2250mm Height from finished floor
	PL		Pendent Light	Hung From Fan Hook Box Concealed in Ceiling
	G		Geyser	Top of the fall ceiling
	R		16A - 3 Pin Power Socket Outlet	Top of the fall ceiling
			Lighting Arrester	
			Earthing	

Floor layout plan showing Fixture details



1ST TO 13TH FLOOR FIXTURE PLAN

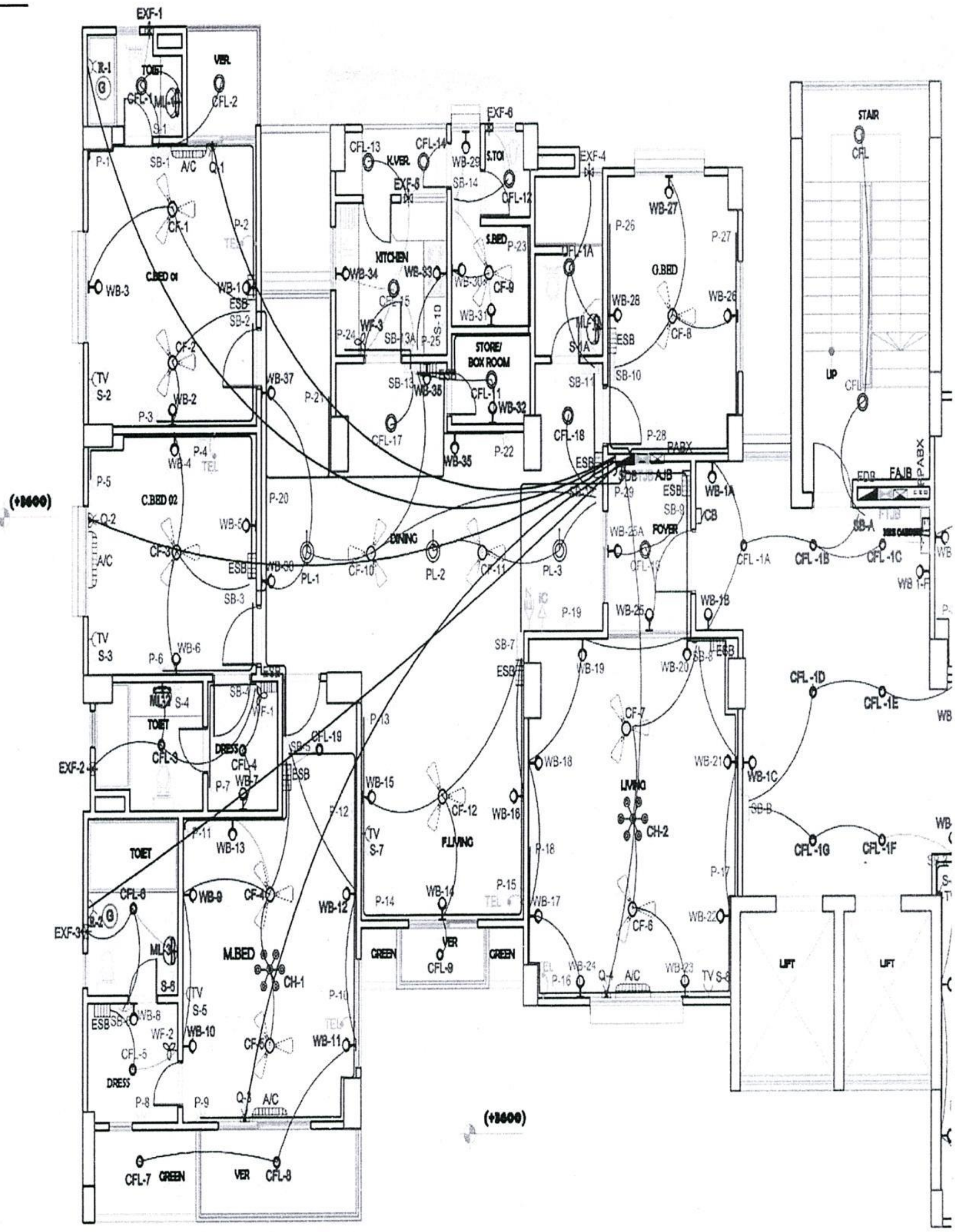
SCALE = 1:100

Conduit Schedule

CONDUIT SCHEDULE:

SYMBOL	FOR	TYPE OF RACE/PATH WAY OF CABLES
———	L & F Point line	20mm Ø Pvc pipe through roof slab
— —	SB Ckt./P line	25mm Ø Pvc pipe through wall.
-- —	SB Ckt./P line	25mm Ø Pvc pipe below floor tiles.
— —	SDB Duct line	40mm Ø Pvc pipe through roof slab .
— —	Q (A/C) line	25mm Ø Pvc pipe through wall/roof slab.
— —	**R (GYSER) line**	**25mm Ø Pvc pipe through wall/roof slab.**
- -	Tel/IC line	20mm Ø Pvc pipe through roof slab
- -	Node (I.Net line)	20mm Ø Pvc pipe through roof slab
— —	TVA line	20mm Ø Pvc pipe through roof slab
———	Garden & Security Line	20mm Ø Pvc pipe under the ground

Floor layout plan showing Conduit details

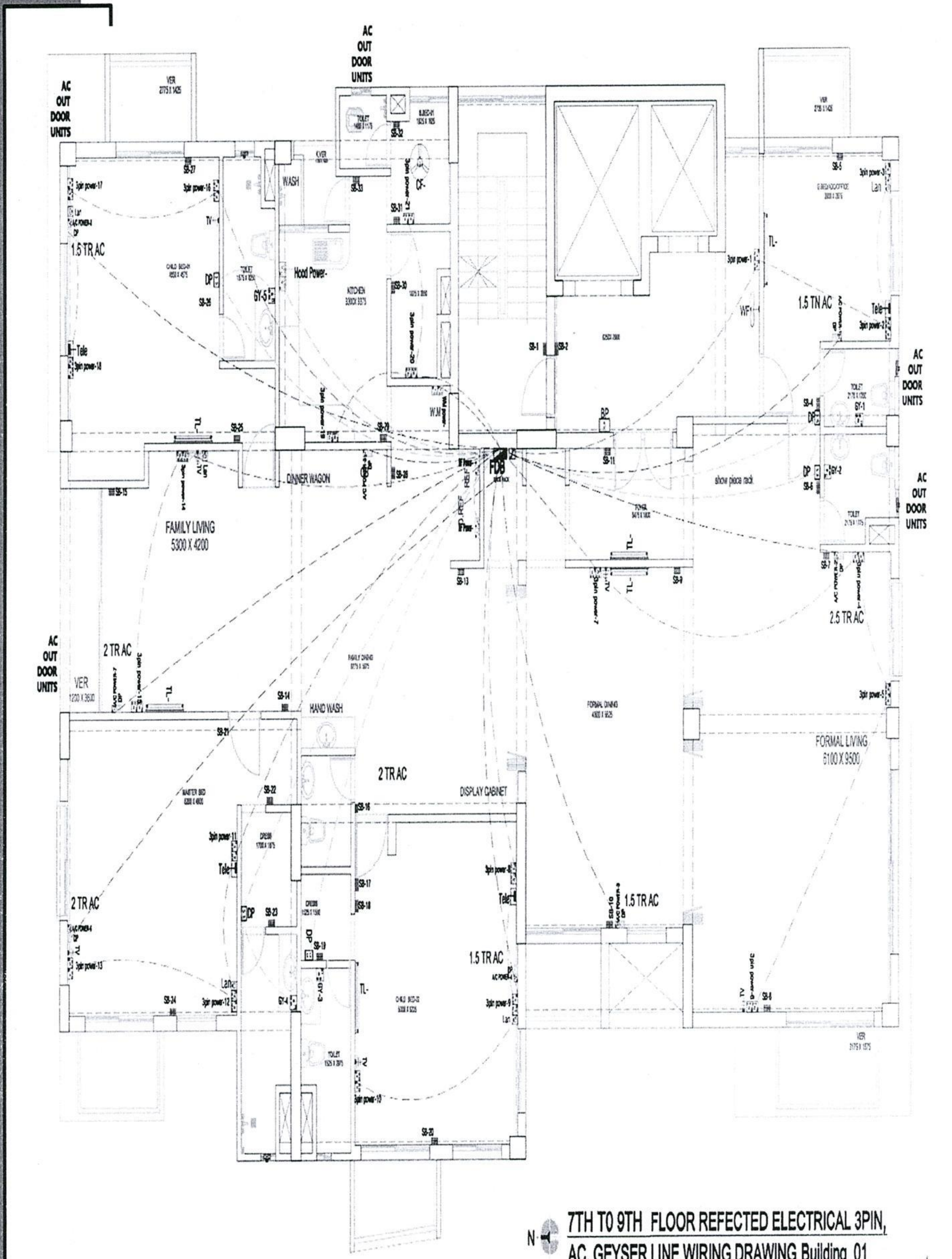


1ST TO 13TH FLOOR CONDUIT PLAN

N

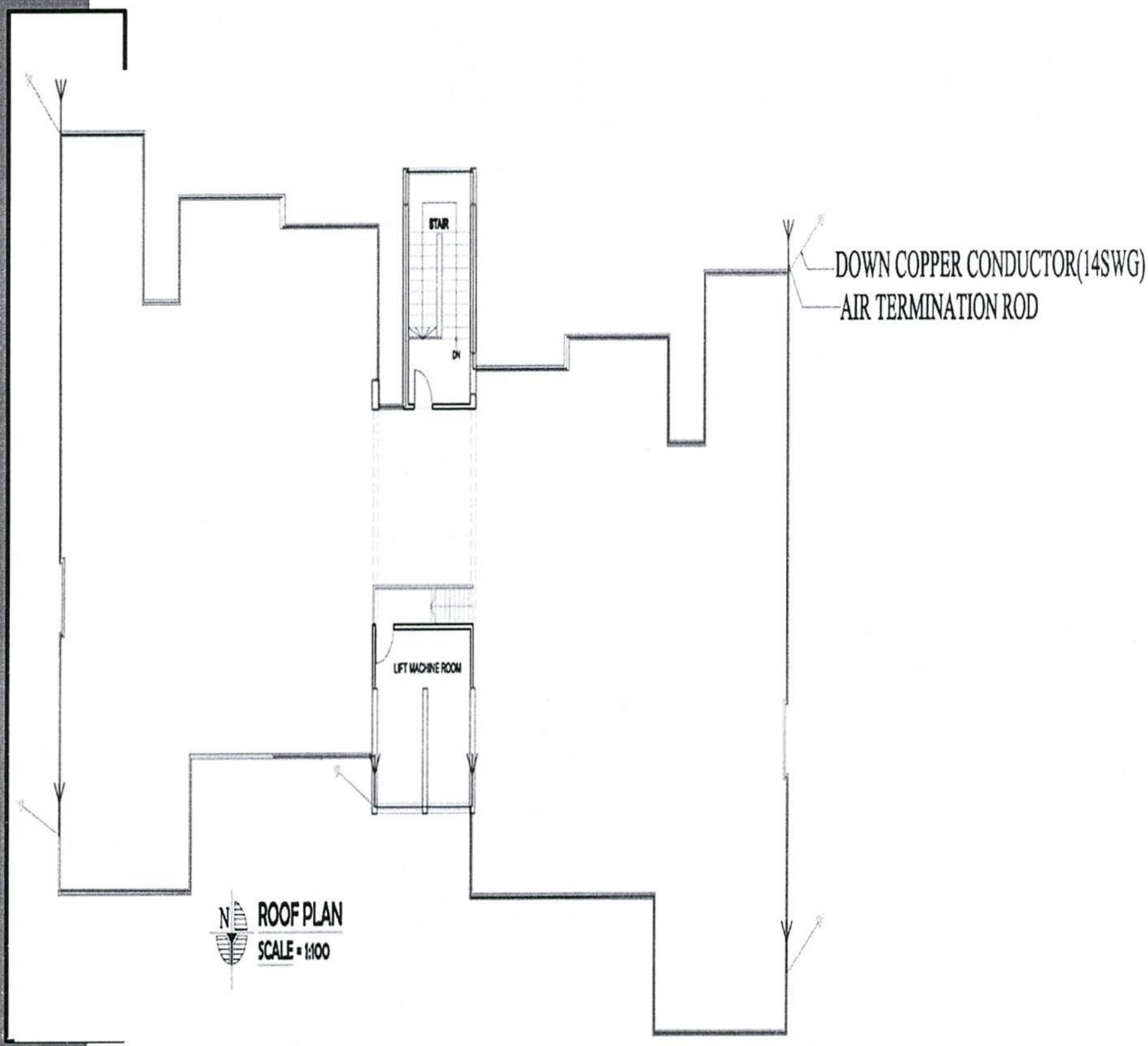
SCALE = 1:100

Floor layout plan showing Conduit details for 3PIN

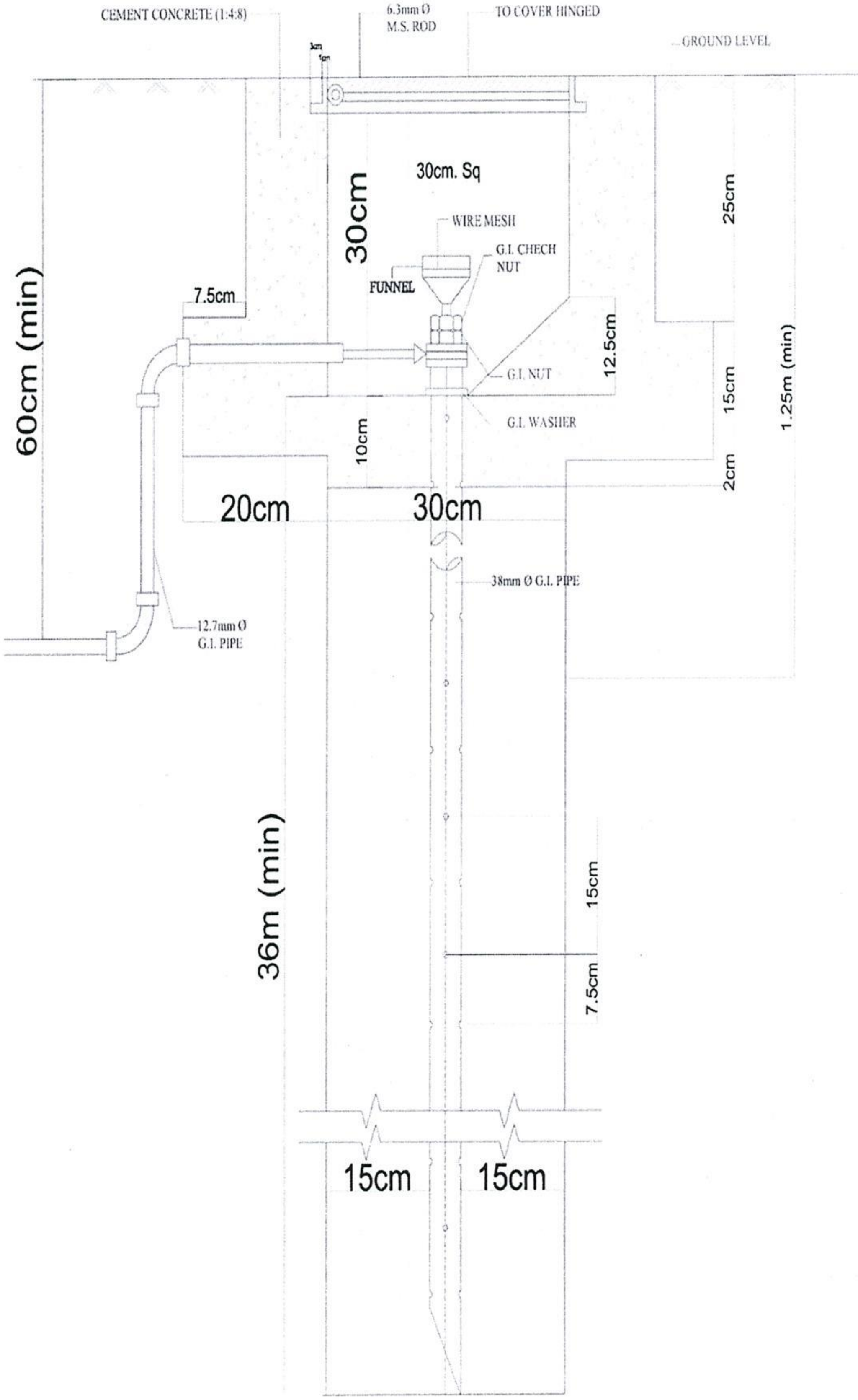


7TH TO 9TH FLOOR REFECTED ELECTRICAL 3PIN, AC, GEYSER LINE WIRING DRAWING Building_01

Lightning Arrester on Roof plan

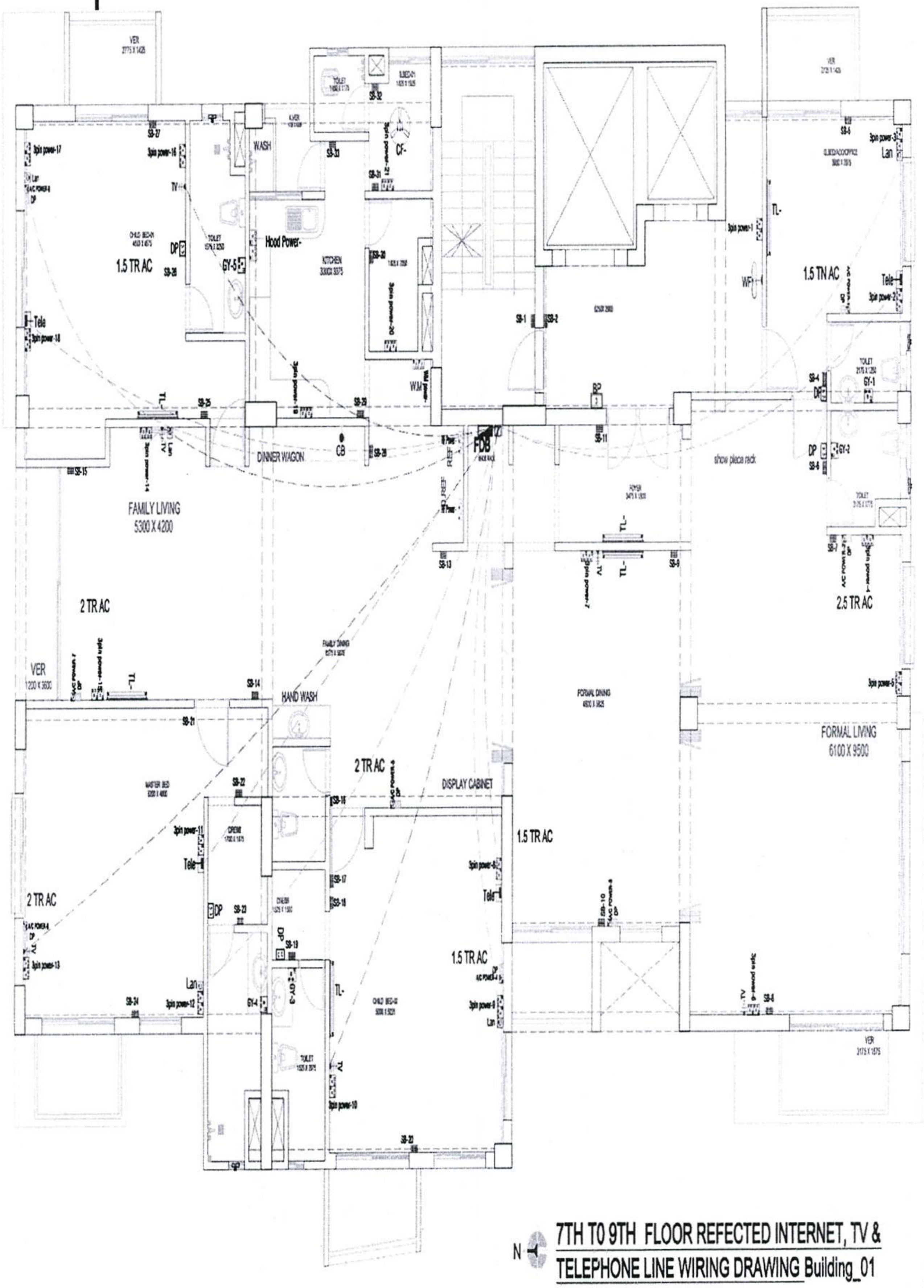


Earthing System



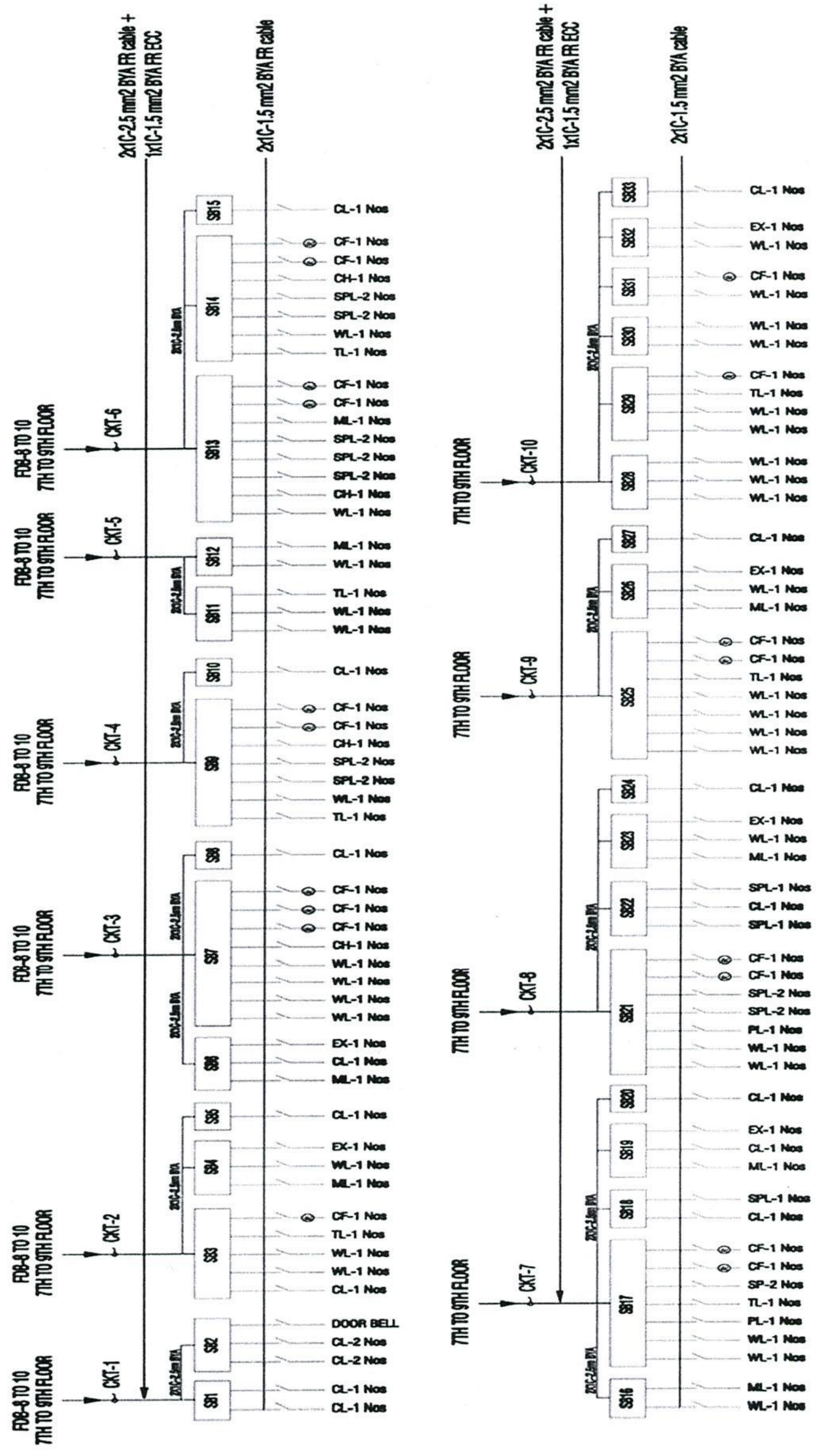
TYPICAL INSTALLATION OF PIPE ELECTRODE
(EARTHING SYSTEM)

Line diagram Plan of Telephone, Intercom & Internet



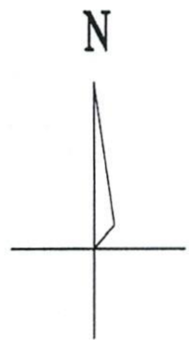
7TH TO 9TH FLOOR REFECTED INTERNET, TV & TELEPHONE LINE WIRING DRAWING Building_01

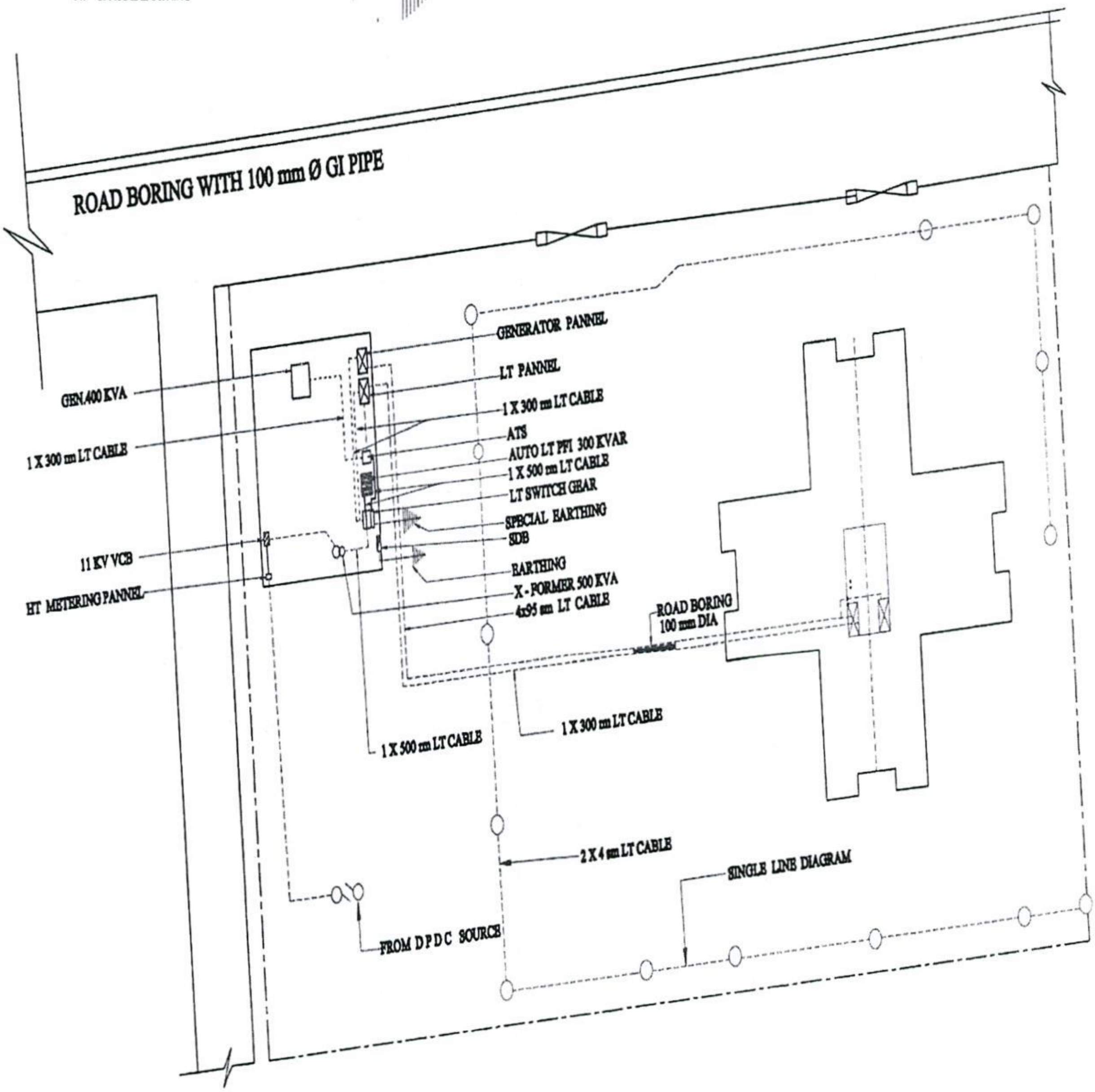
Floor-wise Single Line Diagram



NOTE

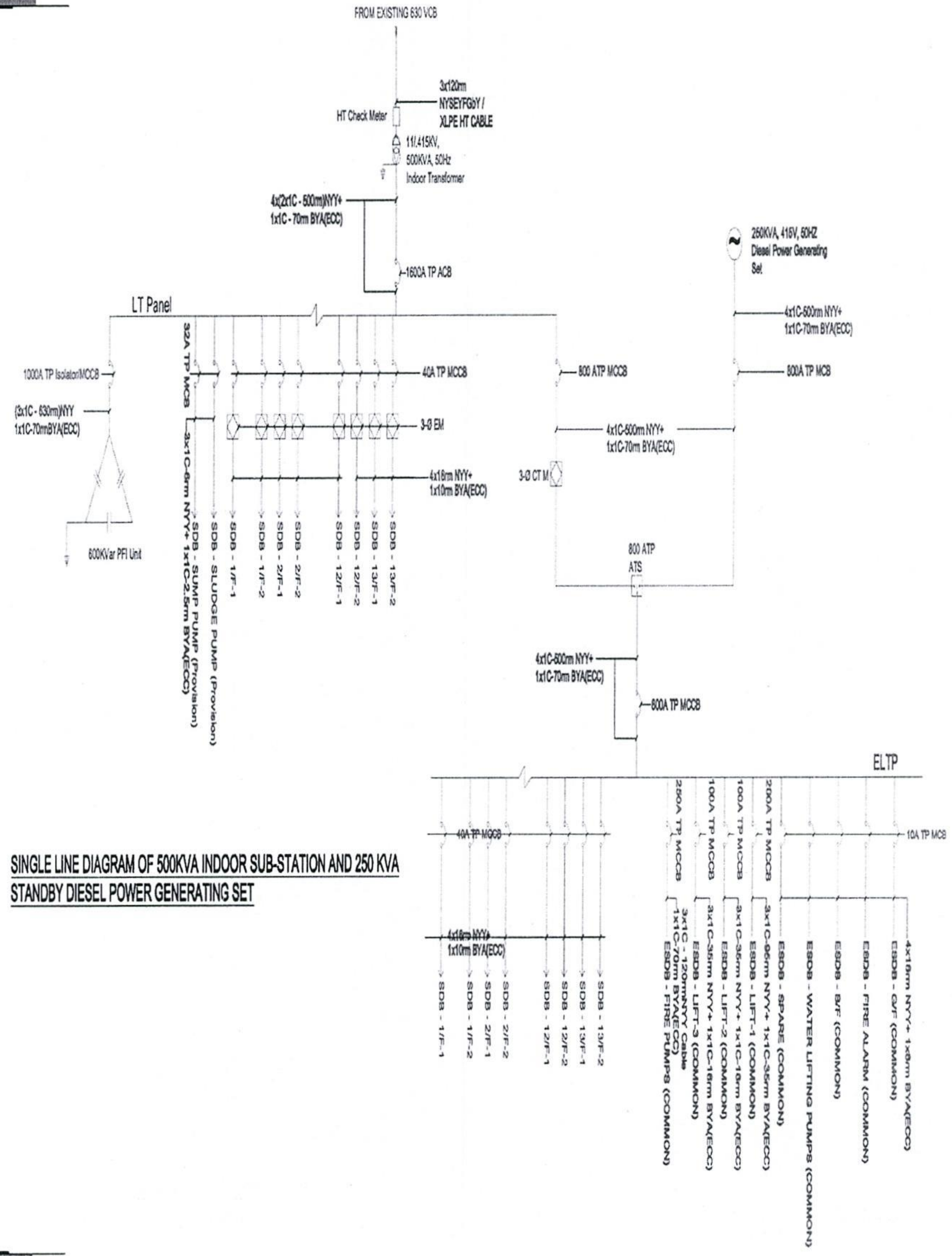
1. PROPOSED 1 X 600 sm LT CABLE : = 60.00 M
2. PROPOSED 4 X 95 sm LT CABLE : = 100.00 M
3. PROPOSED 1 X 300 mm LT CABLE : = 440.00 M
4. LT SWITCH GEAR : = 01 NOS
5. AUTO LT PFI 300 KVAR : = 01 NOS
6. LT PANNEL BOARD 450 X 1500 X 1800mm WITH 4 x 1200 A BASBER : = 04 NOS
7. LT POLEL TYPE "A A" 09 M LONG WITH SECURITY LIGHT : 14
8. 2 x 4mm LT CABLE : 560 m
9. EARTHING :
10. ROAD BORING 100 mm DIA : 30 M
11. SPACIAL EARTHING :





SITE PLAN

Single Line Diagram of Substation & Generating set



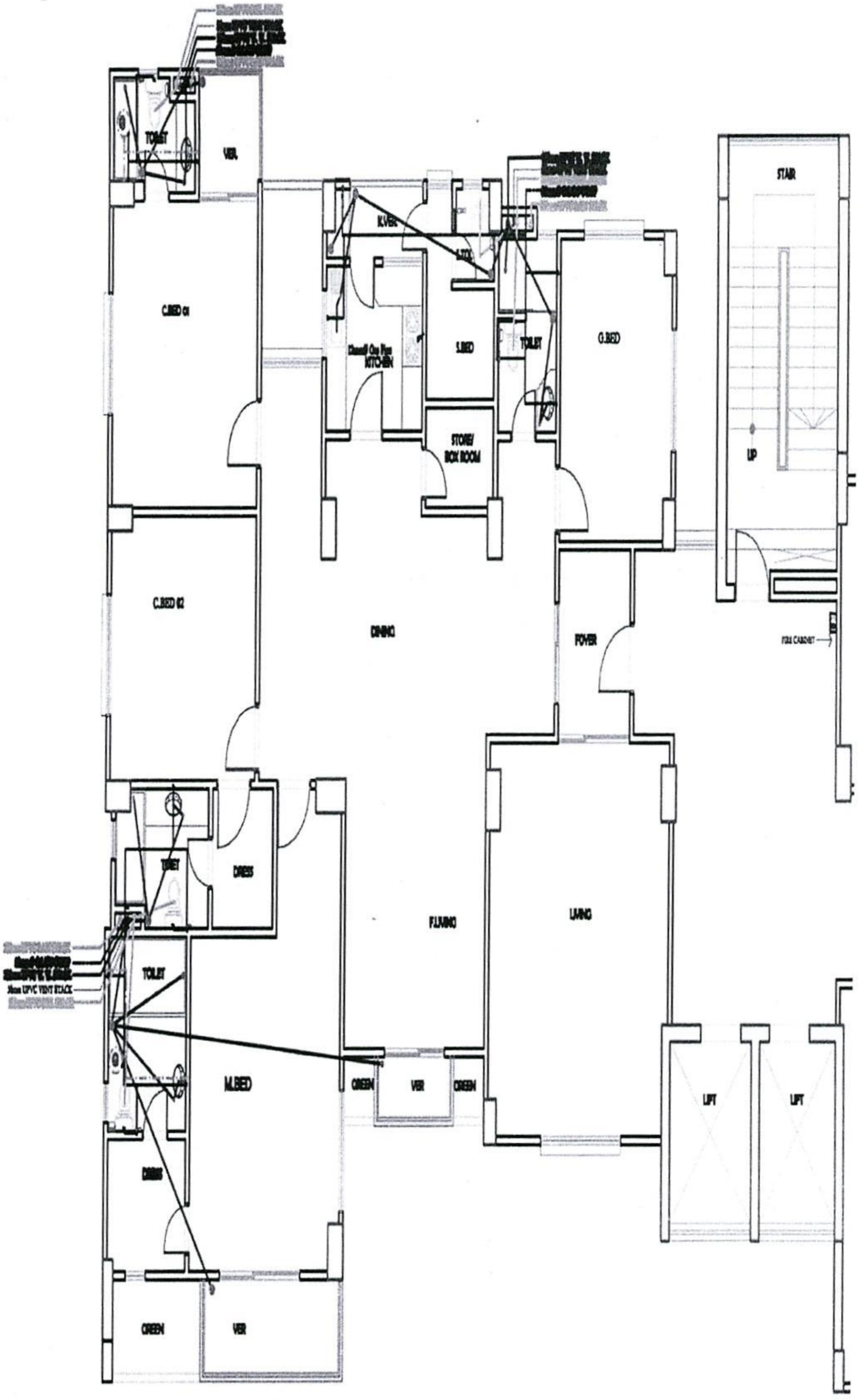
SINGLE LINE DIAGRAM OF 500KVA INDOOR SUB-STATION AND 250 KVA STANDBY DIESEL POWER GENERATING SET

Legend of Necessary Fixtures & Fittings list with details

LEGEND :

SOIL STAKE(SS)	WASH BASIN (WB)
WASTE WATER STACK(WWS)	
RAIN WATER DOWN PIPE(RWDP)	WATER CLOSET(WC)
FLOOR DRAIN(FD)	
VENT STACK(VS)	BURNER
COLD WATER DOWN PIPE(CWDP)	
SOIL PIPE(SP)	KITCHEN SINK
WASTE WATER PIPE(WWP)	
COLD WATER SUPPLY PIPE(CWSP)	BATH TUB
GATE VALVE(GV)	
PRESSURE REDUCING VALVE(PRV)	LONG PAN
REDUCER	
NON RETURN VALVE	SHOWER TRAY
PIPE DROPED	
ANGLE COCK	SOIL PIT
BIB COCK	
COMMODE SHOWER	WASTE PIT
SINGLE BOWEL SINK	
DOUBLE BOWEL SINK	PUMP AND MOTOR

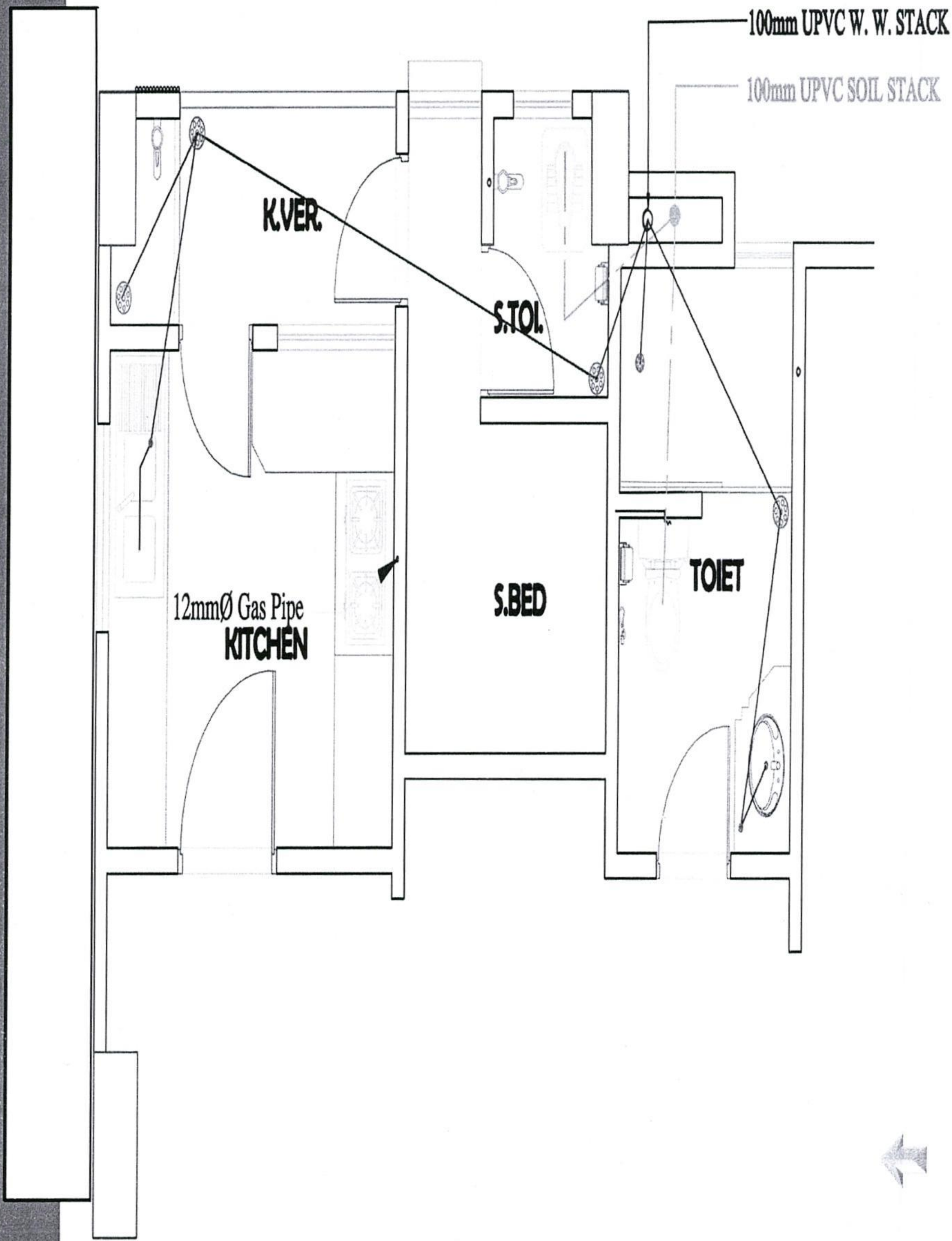
Floor layout plan showing Fixtures & Fittings details



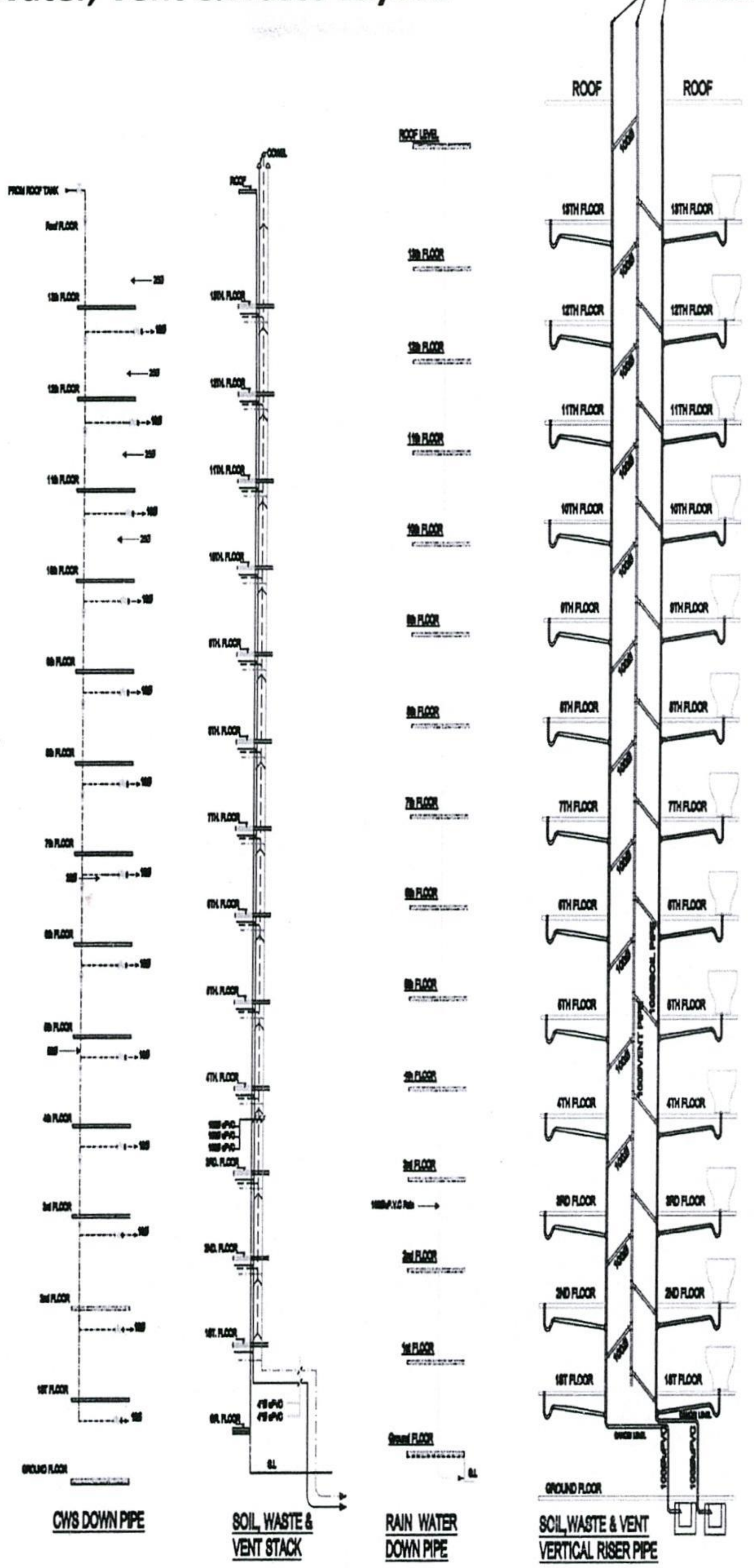
1ST TO 13TH FLOOR PLUMBING PLAN

SCALE = 1:100

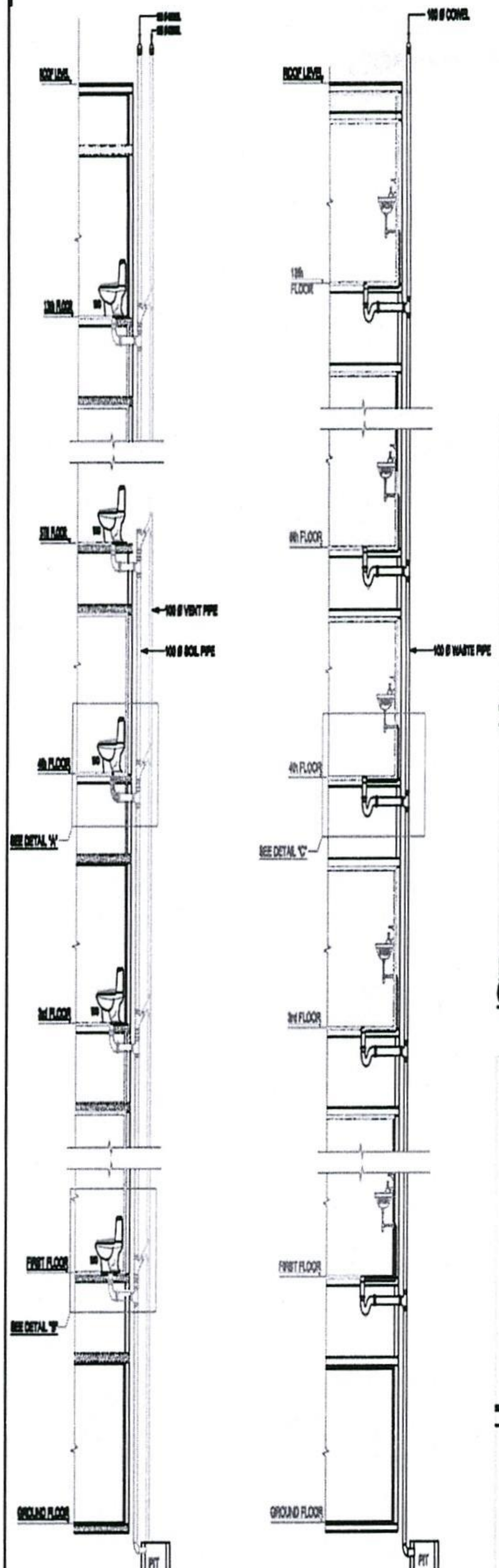
Details fittings & Fixtures layout in Toilet, Bath room & Kitchen Blow-up plan



Soil, Water, Vent &Waste Layout

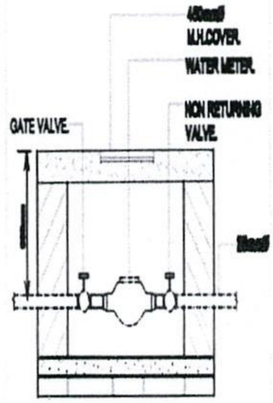


Soil, Water, Vent &Waste L

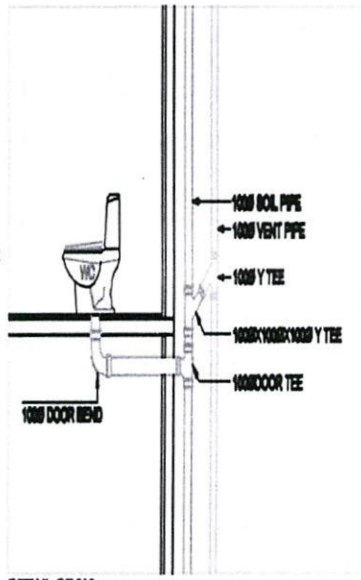


CONNECTION DETAIL OF SOIL, WASTE & VENT PIPE

SECTION DETAIL OF COWEL HAVING LIME TRACING ON ROOF



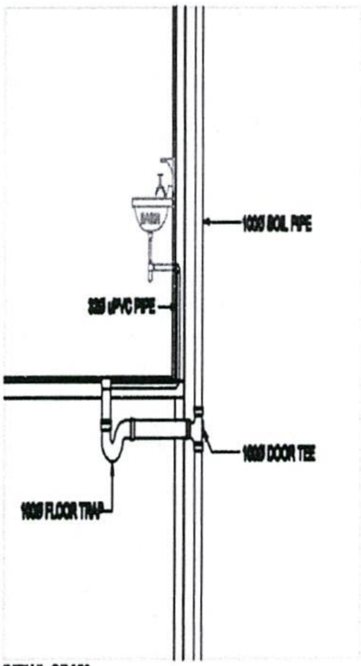
DETAIL OF WATER METER PIT



DETAIL OF "A"
CONNECTION DETAIL OF WC

SECTION DETAIL OF COWEL WITHOUT LIME TRACING ON ROOF

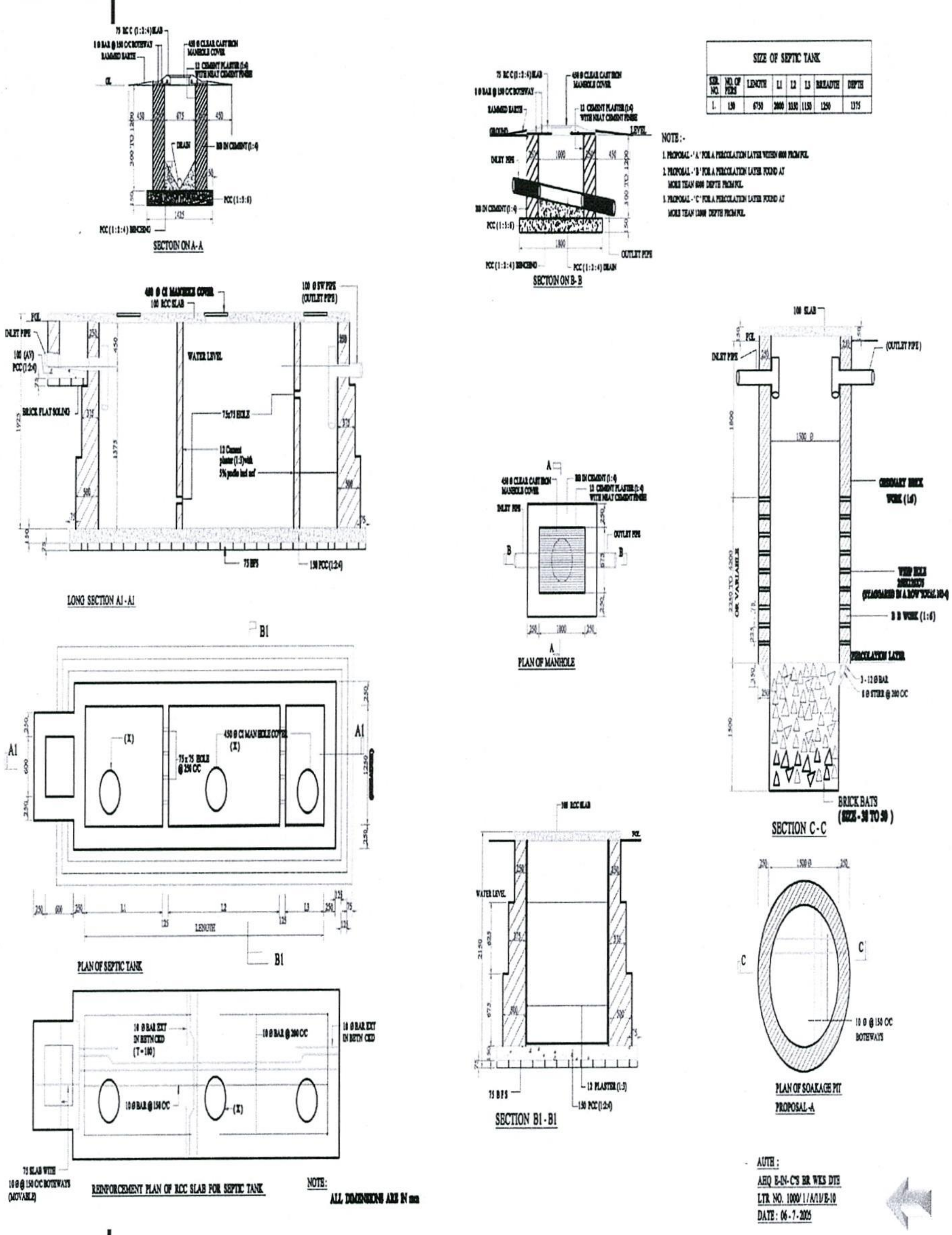
PLAN OF COWEL



DETAIL OF "C"
CONNECTION DETAIL OF FLOOR TRAP

U-Hanger (Clip)

Septic tank, Soakage & Inspection pit connection



SIZE OF SEPTIC TANK							
SER. NO.	NO. OF PERS	LENGTH	L1	L2	L3	BREADTH	DEPTH
1.	150	6750	2000	3350	1150	1250	1375

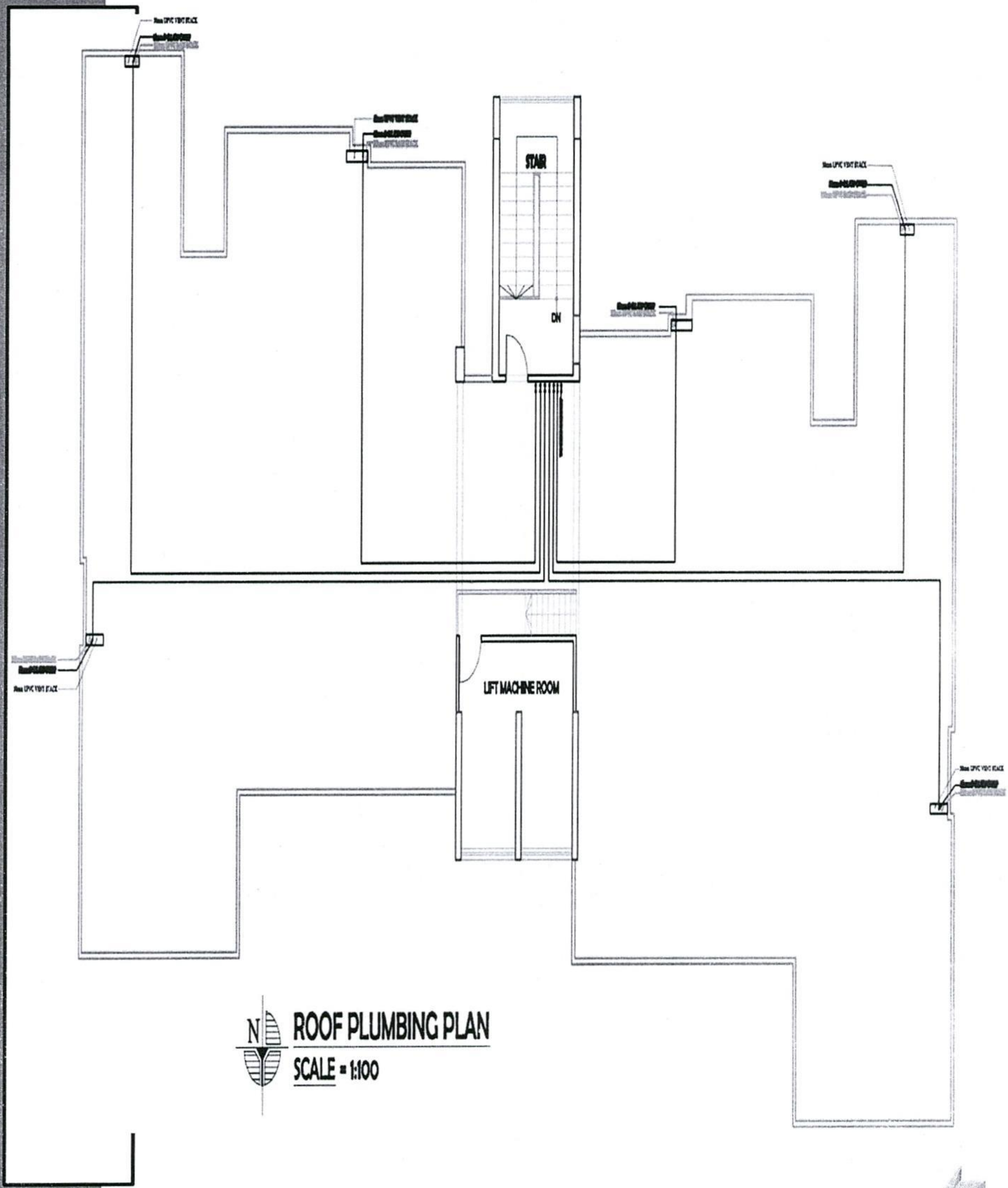
NOTE :-

1. PROPOSAL - 'A' FOR A PERCOLATION LAYER WITHIN 6000 FROM FGL.
2. PROPOSAL - 'B' FOR A PERCOLATION LAYER FOUND AT MORE THAN 6000 DEPTH FROM FGL.
3. PROPOSAL - 'C' FOR A PERCOLATION LAYER FOUND AT MORE THAN 12000 DEPTH FROM FGL.

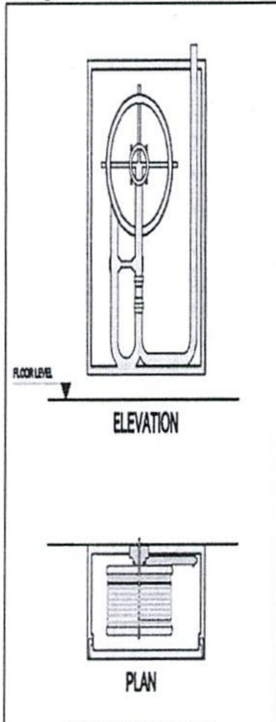
NOTE:
ALL DIMENSIONS ARE IN mm

AUTH :
AHQ E-IN-C'S BR WKS DTE
LTR NO. 1000/1/A/1I/E-10
DATE : 06-7-2006

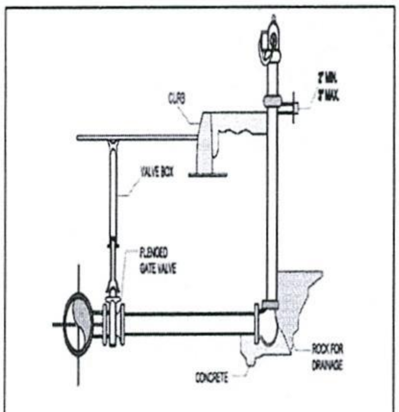
Roof Plumbing Plan



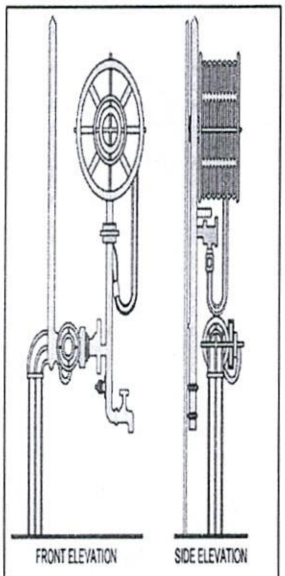
Fire fighting system details



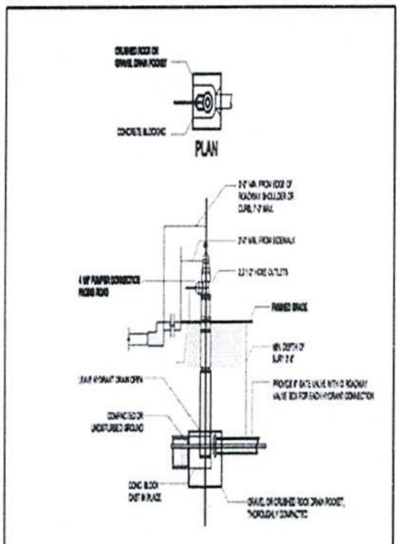
FIRE HOSE REEL CABINET



FIRE HYDRANT DETAILS



FIRE HOSE REEL WITH HOSE TAP

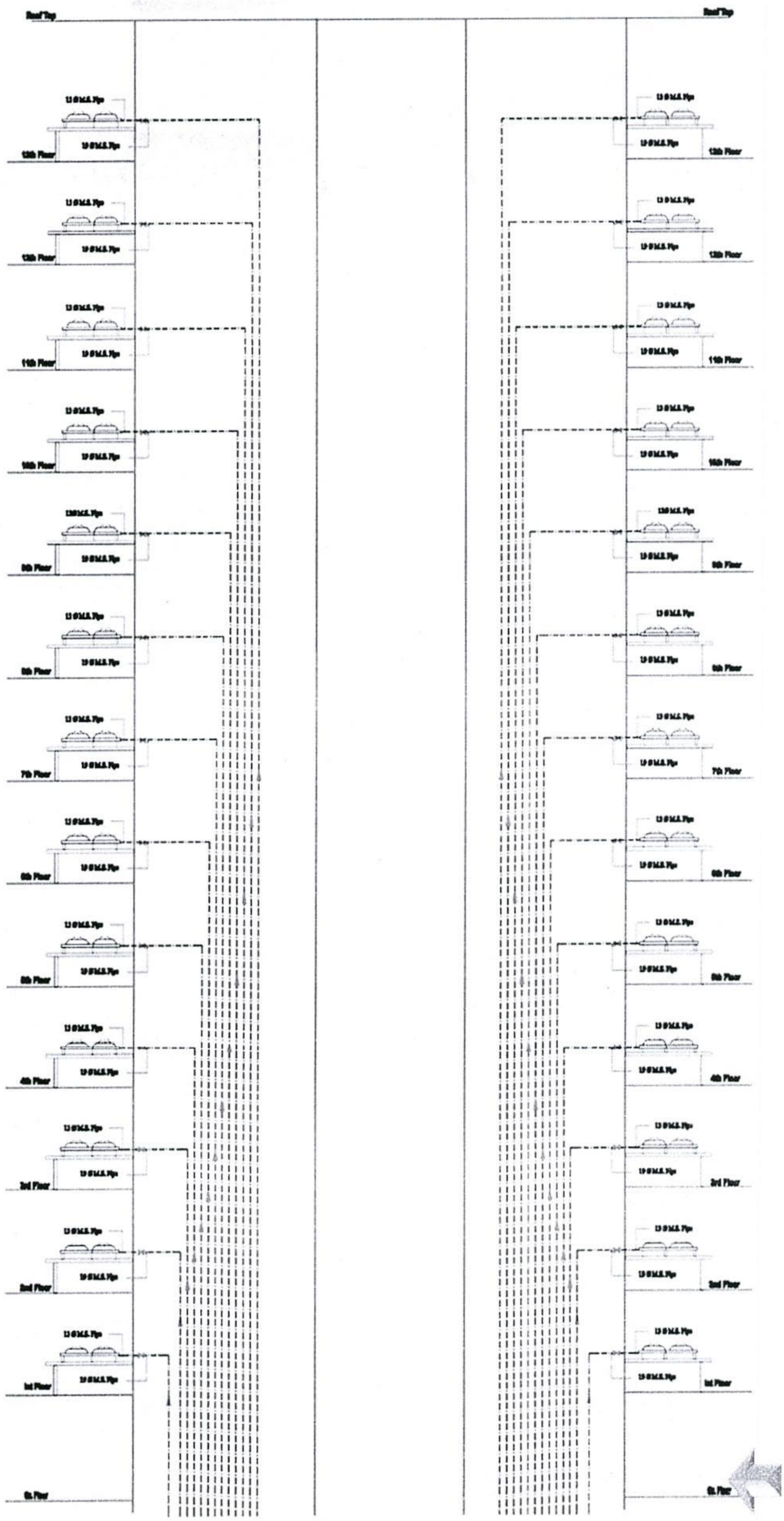


FIRE HYDRANT - WET TYPE

TYPICAL FIRE HYDRANT RISER DIAGRAM OF GROUND AND GRAVITY ROOF TANK WITH ADEQUATE DOMESTIC AND FIRE RESERVE

RISER DIAGRAM

Gas flow diagram

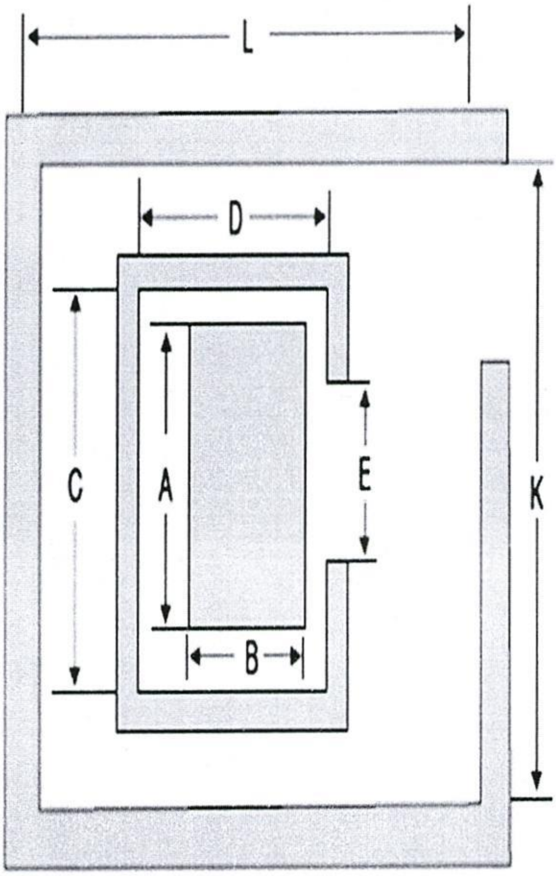


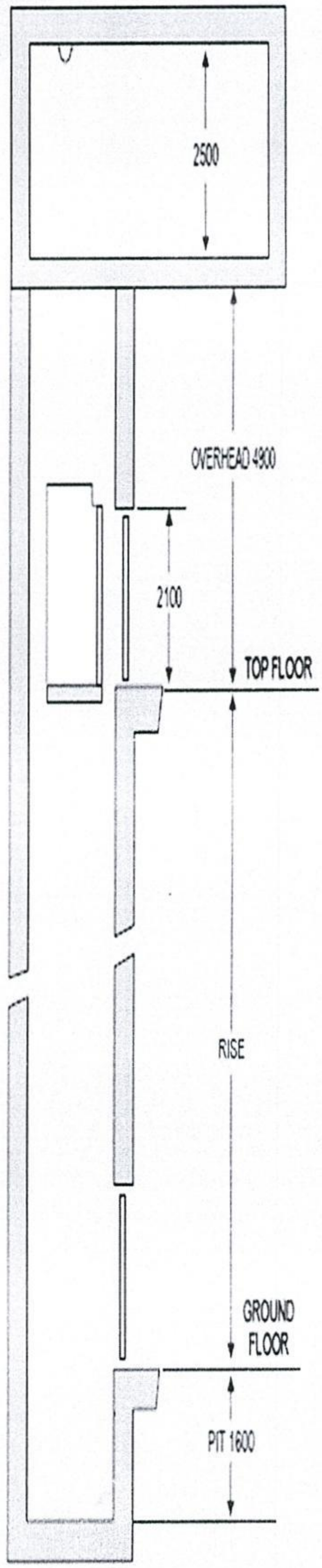
GAS FLOW DIAGRAM

Passengers Lift dimension

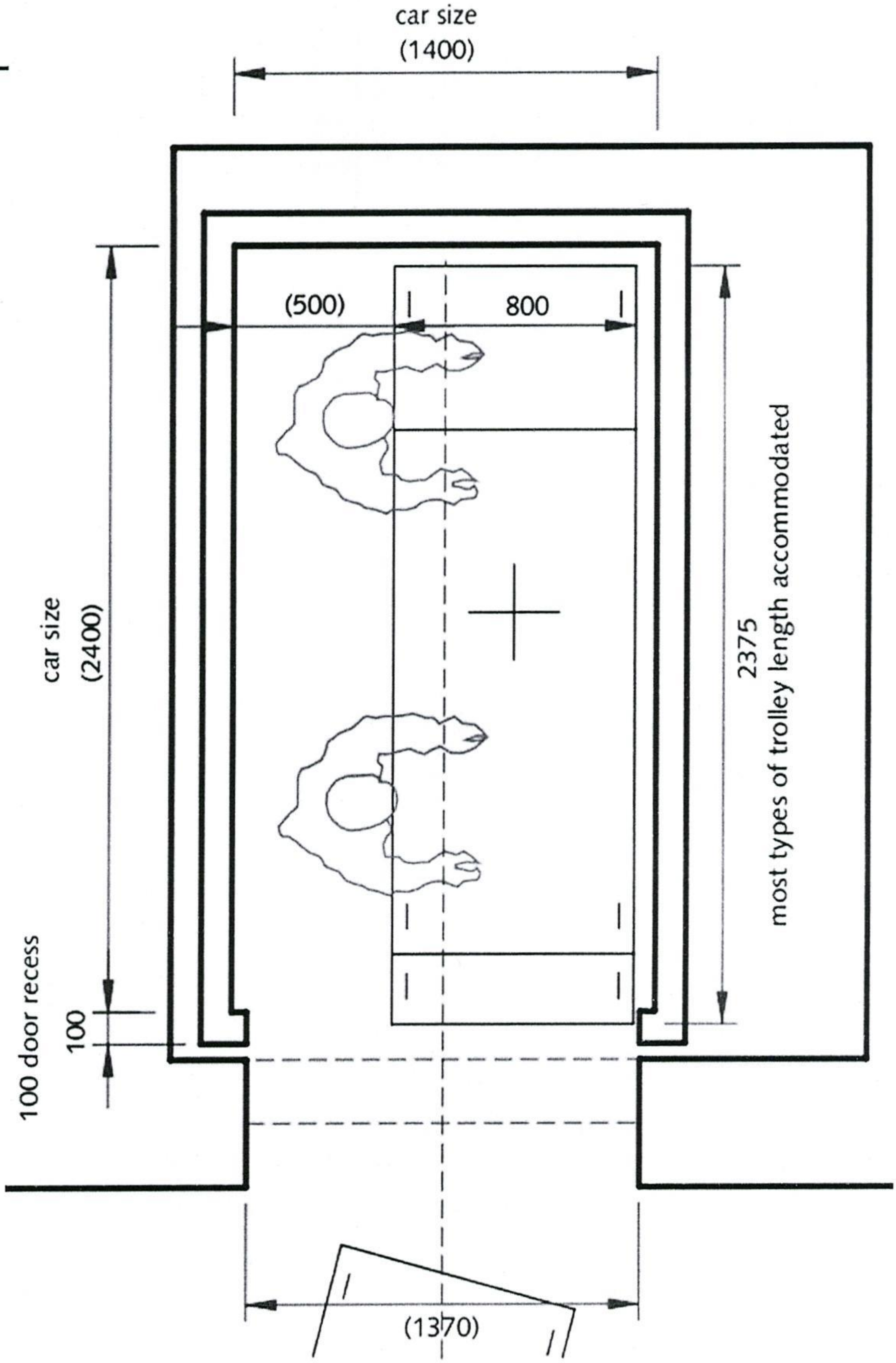
AUTOMATIC VARIABLE SPEED COLLECTIVE OPERATION PASSENGER ELEVATORS

Load		Lift-Well		Car inside		Entrance	Machine Room			UP To 1.5 M/sec		UP To 2.5 M/sec	
Person	Weight	Width	Depth	Width	Depth		Width	Depth	Height	P.I.T	O.H	P.I.T	O.H
In Kg.		A	B	C	D	E	F	G	H	K	M	K	M
6	408	1950	1650	1100	1000	800	300	3500	2500	1600	4800	2600	6700
8	544	1900	1900	1300	1100	800	3200	3500	2500	1600	4800	2600	6700
10	680	1900	2000	1350	1300	800	3500	4000	2500	1600	4800	2600	6700
13	884	2500	1900	2000	1100	1000	4000	4200	2500	1600	4800	2600	6700
16	1088	2500	2000	2000	1300	1000	4500	4800	2500	1600	4800	2600	6700
20	1360	2500	2300	2000	1550	1000	5000	5000	2500	1600	4800	2600	6700

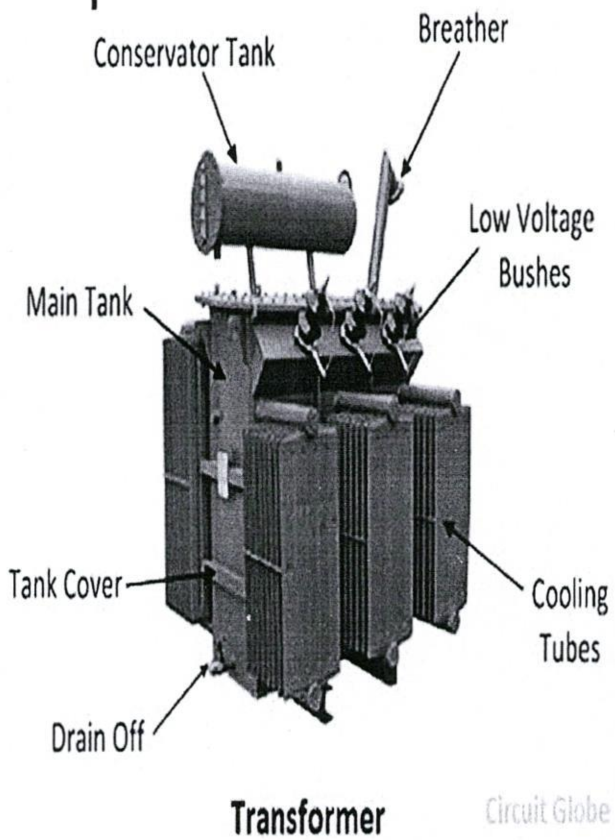


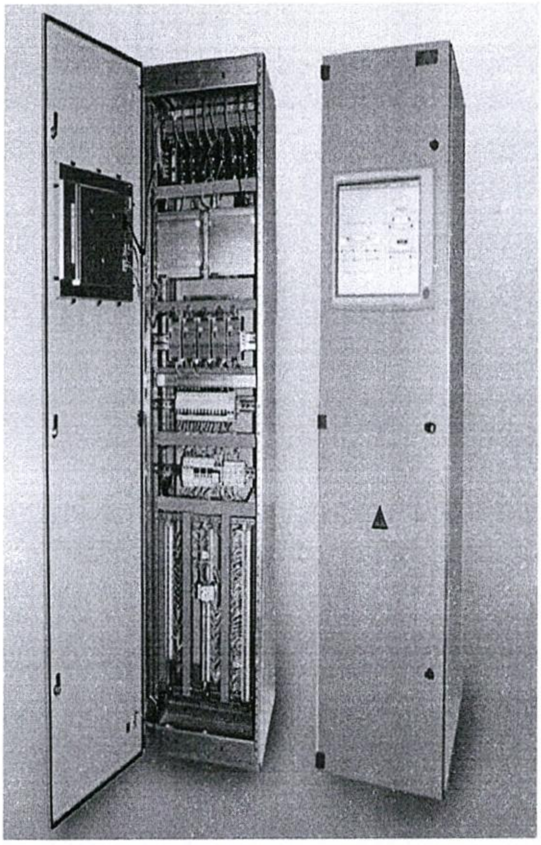


Hospital lift/ Stretcher lift

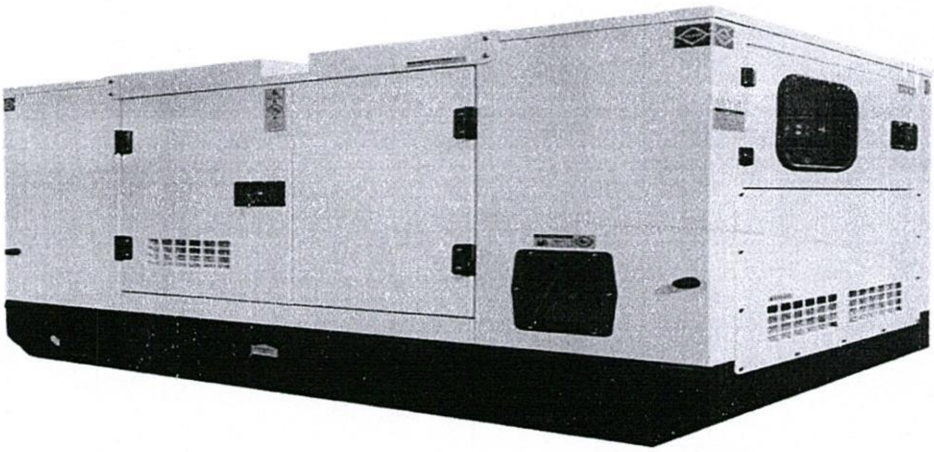


Hospital lift/ Stretcher lift



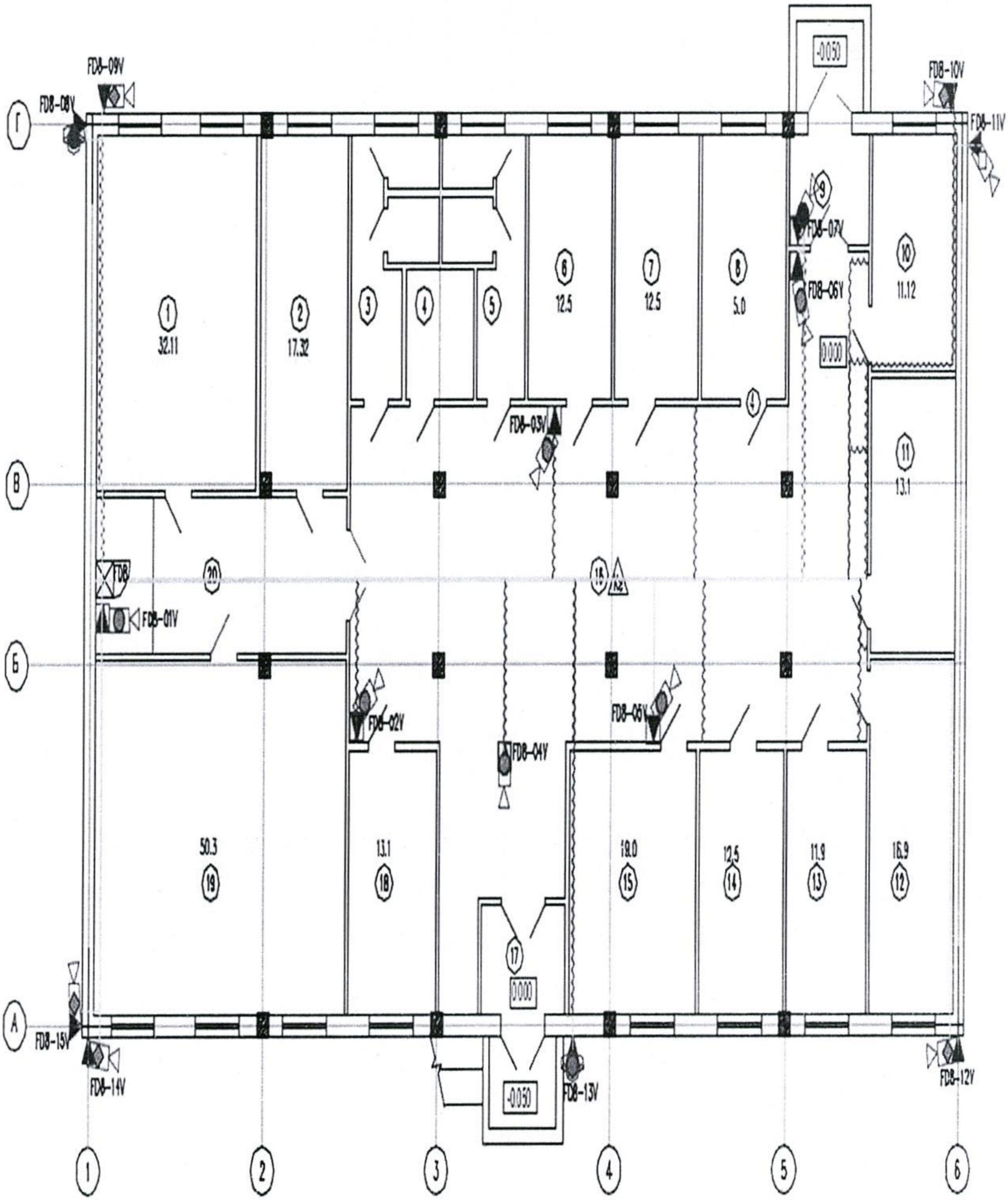


Control panel

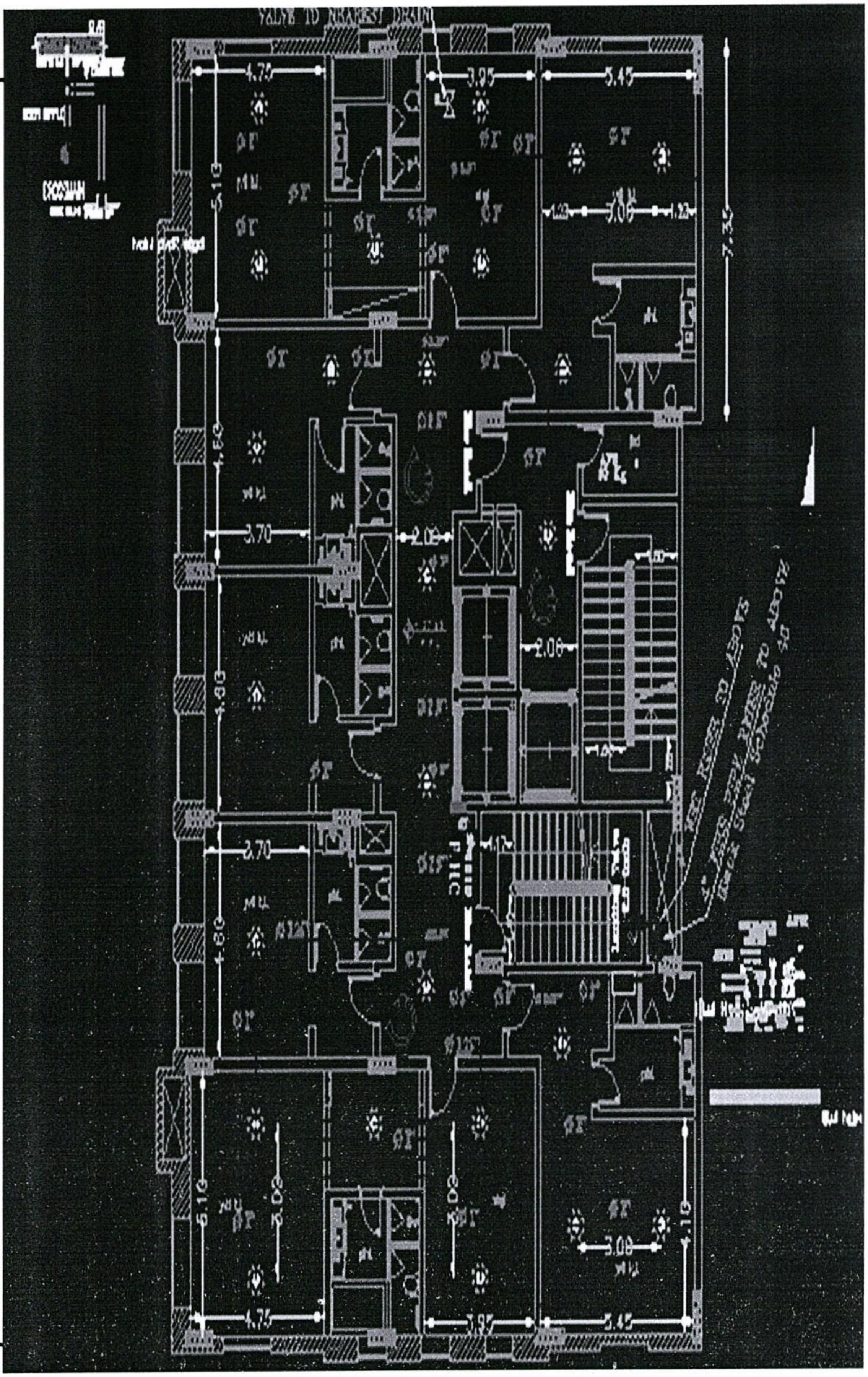


Generator

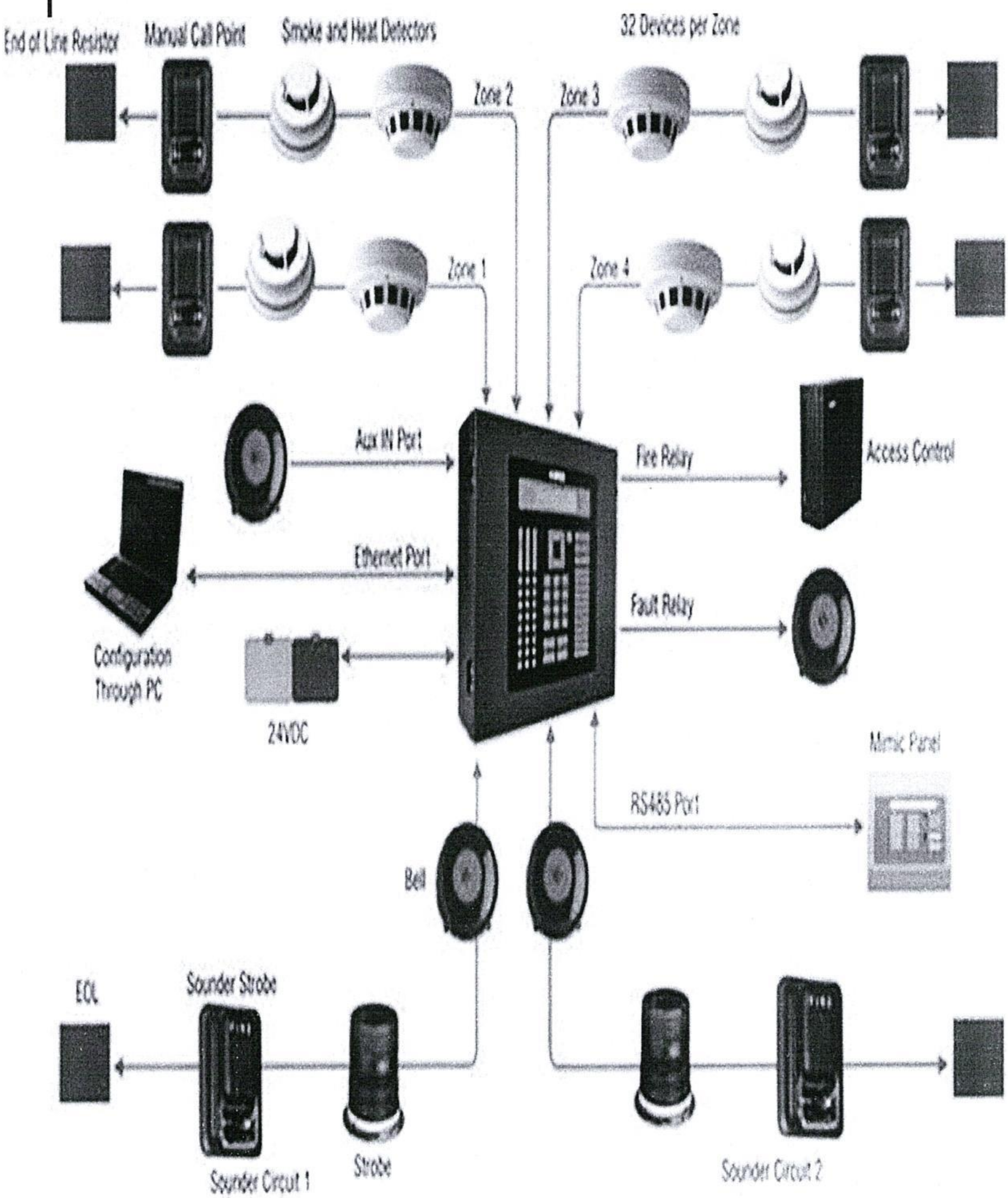
CCTV Lay-out plan



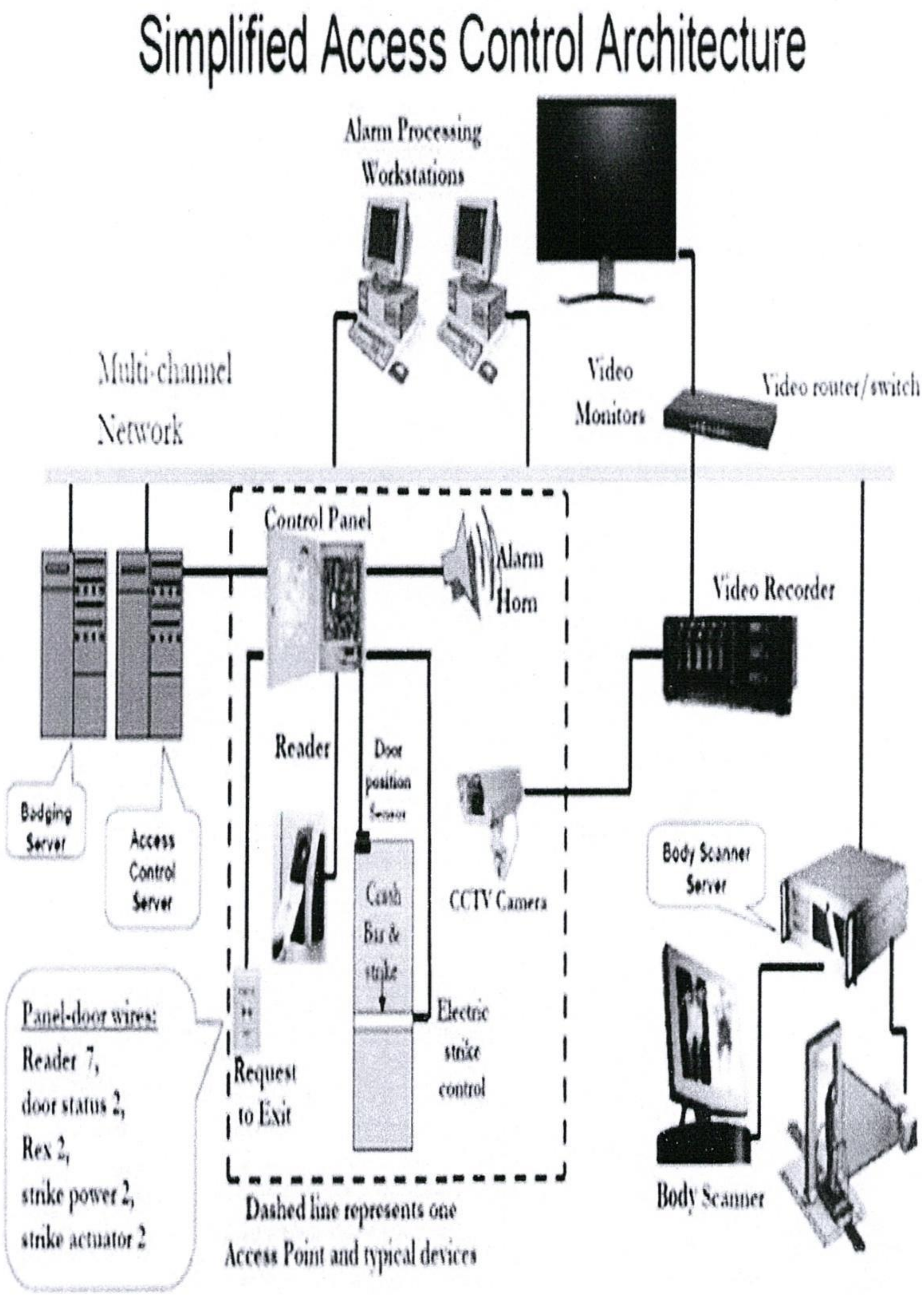
Fire Detection & fighting design



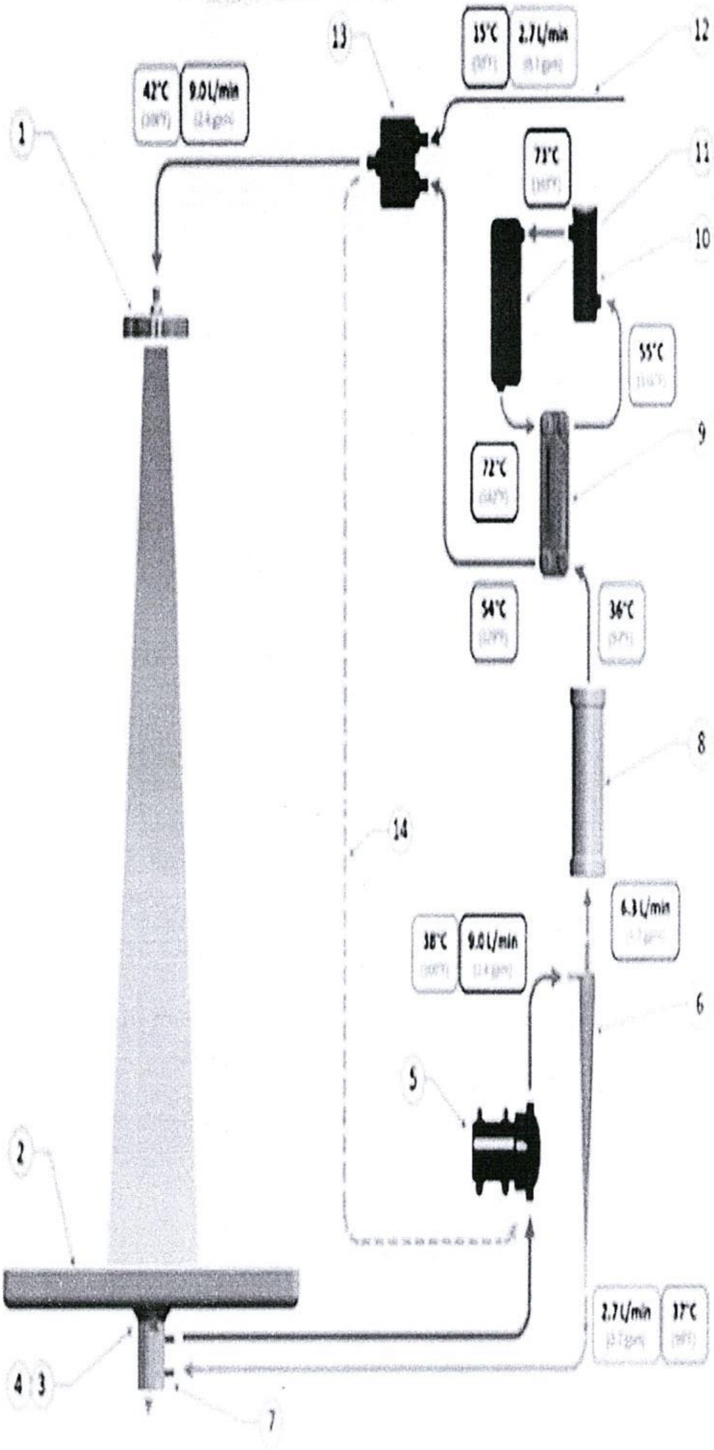
Fire Detection & fighting design



Access Control (Arch-way, Turnstile gate, scanner, UVSS & Boom barrier etc.)



Water Heating & Cooling



1. Showerhead
2. Shower tray
3. Sump
4. [filter 1] Mesh filter
5. Pump
6. [filter 2] Hydrocyclone
7. Connection to drain
8. [filter 3] Carbon filter
9. Heat exchanger
10. Heater
11. Pasteurisation chamber
12. Connection to mains cold water
13. Mixer
14. Bypass circuit

THANK YOU SIR

Construction Check List

DW&CE (NAVY)	CONSTRUCTION CHECK LIST
Date:	
Project Name:	
Project Address:	
Project Implimentation Dept. :	
GE/AGE:	
Contact Number:	

Signature & Date

Check Sheet For The "BLDG Construction" In MES

This check sheet maybe kept at site under the custody of a SSAE/SAE (SDO concern) & will be shown to the inspective officers

SSAE/SAE will be responsible for all the detail checking of specifications, measurements etc. He will check each stage before it is checking by a superior officer.

The Detail of The Check Sheet Is Given Below:

SL.	Stage Of Work To Be Checked	Yes/No	By whom to be checked	Date checking & signature
A.	**Architectural & Structural Drawing**			
1	a) Check the orientation of building.		GE/AGE/ SDO	
	b) Check the Provision for at least one fire stair.			
2	Provision for The Disabled Person		_do_	
3	Ensuring External Fire Stairs & fire door for the high-rise.		_do_	
4	check the lift core size & opening is enough for Stretcher in High rise		_do_	
5	check position of plinth level is tally with high flood level of the area.		_do_	
B.	**Layout On Ground & BM Of Work.**			
1	Check correctness of the layout on ground with plan & fix permanent. B.M & prepare contour plan of the area for comparison with original contour submitted with PE.		GE/AGE/ SDO concern	
2	Before giving layout must have a copy of approved siting board at site.		_do_	
C.	**Excavation For Foundations**			
1	Check width, depth and firmness of foundation.		GE/AGE/ SDO concern	
2	Check the contour plan with existing BM.		do	

D.	**Foundation**			
1	**Pile foundation incl pile cap:** Check size,depth,reinforcement,casting,load test etc.		GE/AGE/ SDO concern	
2	Raft foundation: Check size,width of raft foundation, reinforcement,casting etc.		_do_	
3	RCC footing: Check up width thickness workmanship,reinforcement, casting etc.		_do_	
4	Masonary: Check up depth,width, and thickness etc.		_do_	
5	Any other item such as Sand filling,sub base treatment etc.: Check up depth,width,thickness etc.		_do_	
E	**Column & Masonry Work Up To Plinth Incl. DPC:**			
1	Check correct height of plinth & damp-proof course,reinforcement,casting,workmanshipetc.		GE/AGE/ SDO concern	
F	**Casting of Greade Beam,Column& Beam**			
1	Check correct width,thickness,reinforcement,workmanship,casting etc.		GE/AGE/ SDO concern	
G	**Door & Window lintels**			
1	Check size,position & correct amount of reinforcement,workmanship,casting etc.		GE/AGE/ SDO concern	
H	**Super structure/Masonry**			
1	Check quality of brick work thickness,height,plumpness of wall & also existences of base plates and holding down bolts where to be provided.		GE/AGE/ SDO concern	
J	**Centering, Shuttering & Formwork For All Floors:**			
1	Check the strength,levels,water tightness & positioning of expansion joints etc.		GE/AGE/ SDO concern	
K	**Reinforcement Of All Floors & Roofs.**			
1	Check size ,sheps, positioning & binding of steel and cleart cover.		GE/AGE/ SDO concern	
2	Check placing of conduit & fan hook where to be provided.		_do_	
L	**Steel Truss/Post Including All kind Of Roof Sheet If Any:**			
1	Check correct sizes of members of trusses,purlins & rafte including their rivets & bolts and also check for hoisting correct fixation of roof sheeting including overlap and wind ties.		GE/AGE/ SDO concern	
M	**Concrete(RCC&PCC):**			
1	Check quality of concrete,correct slumpness,various thicknesses,slopes and the correctness of expansion joint.		GE/AGE/ SDO concern	
N	**Lift Core & Stair Case:**			
1	Check Width/size & reinforcement placing, workmanship etc. if any.			
O	**Pent House/Parapet:**			
1	Check correct sizes of members of trusses,purlins & rafter including their rivets & bolts and also check for correct fixation of roof sheeting including lap & wind ties/RCC roof shuttering & concreting.		GE/AGE/ SDO concern	
P	**Water Tank**			
1	Check dimension,position etc.		GE/AGE/ SDO concern	
2	placing or the reinforcement & concrete casting.		_do_	

Q	**Plaster:**			
1	Raked joints to be checked.		GE/AGE/ SDO concern	
2	Before final plastering conduits & fan hook to be checked where to be provided.		do	
3	Check for correct thickness and smoothness.		do	
R	**Floor & Floor Finishing**			
1	Check for thorough compaction of sub grade & laying of floors to correct thickness,lopes,joints & finish incl mosaic/tiles etc.		GE/AGE/ SDO concern	
S	**Roof Treatment**			
1	Check the quality of materials, slope & dimension of the roof.		GE/AGE/ SDO	
T	**Joinery of Wood & Aluminium Fabrication**			
1	Check the quality ,size and workmenship of Timber/Aluminium work and quality of fittings.		GE/AGE/ SDO concern	
U	**Decoration**			
1	Check the quality, number of coasts and final finish of white/color wash distemper, paint varnish all weather coat/acrylic paint,polishing etc.		GE/AGE/ SDO concern	
V	**Internal Water Supply & Sanitary Fittings**			
1	Check for correct quality,position and proper functioning without leakage and necessary testing etc.		GE/AGE/ SDO concern	
W	**Internal Electrification And Fittings**			
1	Check for correct quality of materials, number of points and their rigid fixation with necessary testing etc		GE/AGE/ SDO concern	
X	**Internal Gas**			
1	Check the correct quality of burners & other fittings & their rigid fixation with leakage testing.		GE/AGE/ SDO concern	
Y	**Sewage System**			
1	Check up manholes, drains and septic tanks for sizes,shapes and proper functioning.		GE/AGE/ SDO concern	
Z	**Full Completion & Clearance Of Site**			
1	Check up all items from the point proper professional view,all debris and surplus stores etc to be removed and site leveled and left in neat and clear condition.		GE/AGE/ SDO concern	
	Mohammad Jahirul Islam **Actg. SO I** **DW&CE (Navy)**			

CHECK SHEET
FOR BLDG CONSTRUCTION
IN MES

CHECK SHEET FOR THE BLDG CONSTRUCTION IN MES

- This check sheet may be kept at site under the custody of a SSAE/SAE (SDO concern) and will be shown to the Inspective officer.

- SSAE/SAE will be responsible for all the detail checking of specifications, measurements etc. He will check each stage before it is checking by a superior officer.

- The detail of the check sheet is given below:

Ser	Stage of work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	**Architectural and Structural Drawing**	a. Check the orientation of Building.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
		b. Check the inclusion of Ramp for disabled person.	-do-	
		c. Check the inclusion of fire exit and fire door for the high-rise buildings.	-do-	
		d. Check the lift core size and core opening is enough for easy access of disabled person.	-do-	
		e. Check position of plinth level is tally with high flood level of the area.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	**Layout on ground & BM of work**	a. Check correctness of layout on ground with plan and fix permanent. B.M & prepare contour plan of the area for comparison with original contour submitted with PE.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
		b. Before giving layout must have a copy of approved siting board at site.	-do-	
3.	**Excavation for foundations.**	a. Check width, depth and firmness of foundation.	-do-	
		b. Check the contour plan with existing BM	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	**Foundation:** a. Pile foundation incl pile cap	a. Check size, depth, reinforcement, casting, load test etc.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
	b. Raft foundation	b. Check size, width of raft foundation, reinforcement, casting etc.	-do-	
	c. RCC footing	c. Check up width thickness workmanship, reinforcement, casting etc.	-do-	
	d. Masonry	d. Check up depth, width and thickness etc.	-do-	
	e. Any other item such as sand filling, sub base treatment etc.	e. Check up depth, width and thickness etc.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	**Column & Masonry work up to plinth incl DPC**	Check correct height of plinth and damp-proof course, reinforcement, casting, workmanship etc.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
6.	**Casting of grade beam, column & beam**	Check correct width, thickness , reinforcement, workmanship, casting etc.	-do-	
7.	**Door and window lintels**	Check size, position and correct amount of reinforcement workmanship, casting etc.	-do-	
8.	**Superstructure/ Masonry**	Check quality of brick work thickness, height and plumpness of walls & also existences of base plates and holding down bolts where to be provided.	-do-	
9.	**Centering, shuttering and formwork for all floors**	Check the strength, levels, water tightness and positioning of expansion joints etc.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10.	**Reinforcement of all floors and Roofs.**	a. Check size, shape, positioning and binding of steel and clear cover. b. Check placing of conduit & fan hook where to be provided.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
11.	**Steel truss/post including all kind of roof sheet if any.**	Check correct sizes of members of trusses, purlins and rafter including their rivets and bolts and also check for hoisting correct fixation of roof sheeting including overlap and wind ties.	-do-	
12.	**Concrete (RCC & PCC) for all floors and roofs.**	Check quality of concrete, correct slumpness, various thicknesses, slopes and the correctness of expansion joint.	-do-	
13.	**Lift core/stair case.**	a. Check width/size and reinforcement placing, workmanship etc if any. b. Casting of concrete.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.	**Pent House / Parapet**	Check correct sizes of members of trusses, purlins and rafter including their rivets and bolts and also check for correct fixation of roof sheeting including lap and wind ties/RCC roof shuttering and concreting.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
15.	**Water Tank**	a. Check dimension, position etc. b. Placing of reinforcement & concrete casting.	-do-	
16.	**Plaster**	a. Raked Joints to be checked. b. Before final plastering conduits & fan hook to be checked where to be provided. c. Check for correct thickness and smoothness.	-do-	
17.	**Floors & Floors finishing**	Check for thorough compaction of sub grade and laying of floors to correct thickness, slopes, joints and finish incl mosaic/tiles etc.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
18.	**Roof treatment**	Check the quality of materials, slope and dimension of the roof.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
19.	**Joinery of wood-work and Aluminium fabrication**	Check for quality, size and workmanship of timber/aluminium work and quality of fittings.	-do-	
20.	**Decoration**	Check for quality, number of coats and final finish of white/colour wash distemper, paint varnish all weather coat/acrylic paint, polishing etc.	-do-	
21.	**Internal water supply and sanitary fittings**	Check for correct quality, position and proper functioning without leakage and necessary testing etc.	-do-	

Ser	Stage work to be checked	Purpose of Check	By whom to be checked and passed	Date of Checking and Signature
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22.	**Internal Electrification and fittings**	Check for correct quality of materials, number of points and their rigid fixation with necessary testing.	GE/Indep. AGE/SDO Concern	
23.	**Internal Gas**	Check the correct quality of burners and other fittings and their rigid fixation with leakage testing.	-do-	
24.	**Sewage System**	Check up manholes, drains and septic tanks for sizes, shapes and proper functioning.	-do-	
25.	**Full completion and clearance of site**	Check up all items from the point proper professional view, all debris and surplus stores etc to be removed and site leveled and left in neat and clear condition.	-do-	

ANY QUESTION?

THANK YOU

“প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন” সংক্রান্ত চেক লিষ্ট

১। ধাপ-০১:

(ক) Sta. HQ কর্তৃক এরিয়া সদর দপ্তরে প্রকল্পের চাহিদা প্রেরণ।

(খ) এরিয়া সদর দপ্তর কর্তৃক এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে উপস্থাপন।

(গ) এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর কর্তৃক ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর এর মাধ্যমে কারিগরী ভেটিং করতঃ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মাননীয় সেনাবাহিনী প্রধান এর নিকট উপস্থাপন।

২। ধাপ-০২:

(ক) নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে জিই/স্বতন্ত্র এজিই কর্তৃক 'প্রকল্প ছক (PP) ও প্রকল্প অনুমোদন ছক (PAP)' নিম্নলিখিত বিষয় সমূহের প্রতি দৃষ্টি রেখে প্রস্তুত করবে। যা, স্টেশন সদর দপ্তরের মাধ্যমে সিএমইএস দপ্তরে ভেটিয়ের জন্য প্রেরণ করবে। অতঃপর এরিয়া সদর দপ্তরের মাধ্যমে অর্থাৎ প্রশাসনিক চ্যানেলে কারিগরী ভেটিং এর জন্য ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে। 'প্রকল্প ছক ও প্রকল্প অনুমোদন ছক' দাখিলের সময় নিম্নলিখিত বিষয় সমূহ সংযুক্ত থাকতে হবেঃ

i. প্রকল্প প্রস্তাবের সময় যথাযথ নামকরণ ও Indication of Cost।
ii. সঠিক কোডহেড উল্লেখ।
iii. প্লিন্থ এরিয়ার বিস্তারিত বিবরণ।
iv. পর্যায় ভিত্তিক প্রকল্পের সমাপ্তি ব্যয়।
v. প্রাধিকার, স্থিতি ও ঘাটতির বিবরণ।
vi. ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরসহ পার্ট সাইট প্ল্যান।
vii. অনুমোদিত লাইন প্ল্যান।
viii. বর্ষ অনুযায়ী ব্যয় বিভাজন প্রদর্শন।
ix. সিডিউল বহির্ভূত আইটেম সমূহের উল্লেখ।
x. জেনারেটর, ট্রান্সফার্মার, এসি, লিফট, ফায়ার ফাইটিং, গভীর নলকূপ এবং পাম্প ইত্যাদির তথ্যাবলী প্রদান।
xi. এসি, ফ্রিজ, ডিহিউমিডিফায়ার প্রয়োজন হলে প্রাধিকার। এসির জন্য রুমের সাইজসহ আলাদা নকশা এবং হিট লোড ক্যালকুলেশন।
xii. ফাউন্ডেশনের পাইলের তথ্যাদি প্রদান।
xiii. মূল কাঠামোসহ সকল আইটেমের সঠিক/যুক্তিযুক্ত দর নিরুপন।
xiv. নীতিগত অনুমোদন অনুযায়ী প্রকল্পের নাম করণ এবং অনুমোদিত অর্থের মধ্যে সীমিত করণ।
xv. প্রকল্পে আসবাবপত্রের প্রয়োজন হলে পিবিকিউ।
xvi. প্রকল্পে গভীর নলকূপ, জেনারেটর, পানি বিশুদ্ধকরণ কাজ ইত্যাদি থাকলে যৌক্তিকতা প্রদান।

(খ) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কারিগরি পরীক্ষা এবং নকশা প্রস্তুত এর কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

(গ) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কারিগরি পরীক্ষান্তে এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে।

(ঘ) এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর প্রকল্পের আবশ্যকতার অনুমোদনের নিমিত্তে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(ঙ) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় যাচাই/বাছাই করতঃ সরকারী আদেশ (GO/Government Order) প্রকাশ করেন। সরকারী আদেশ জারির প্রাধিকৃত আর্থিক কর্তৃপক্ষঃ

i. ১.৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত যুগ্ম-সচিব মহোদয়।
ii. ১.৫০ কোটি টাকার উর্ধ্ব হতে ৫.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত সচিব মহোদয়।
iii. ৫.০০ কোটি টাকার উর্ধ্ব হতে ৫০.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রী (প্রধানমন্ত্রী) মহোদয়।

৩। ধাপ-০৩: (ক) সরকারী আদেশ প্রাপ্ত প্রকল্পের জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর 'প্রকল্প প্রাক্কলন' (PE) সিএমইএস দপ্তর কর্তৃক কারিগরি পরীক্ষা করতঃ (ইঞ্জিনিয়ারিং চ্যানেলে) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে। জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রকল্প প্রাক্কলন দাখিলের সময় লক্ষণীয় বিষয় সমূহঃ

i. সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট অনুযায়ী ফাউন্ডেশনের সঠিক পিবিকিউ তৈরী করণ।
ii. বিএএফডব্লিউ-১৮৪০ সঠিকভাবে পূরণ।

iii. বিস্তারিত ব্যয় কোড হেড এর বিবরণ।
iv. সরকারী আদেশ পত্রের স্মারক উল্লেখ।
v. যথাযথভাবে Abstract of Cost তৈরি।
vi. পিবিকিউ-তে সঠিক এমইএস সিডিউল দর এবং আইটেমের সঠিক বর্ণনা।
vii. Diff Cost of Store-এ সঠিক ষ্টক বুক রেইট প্রদান।
viii. সিডিউল অনুযায়ী মৃত্তিকা পরীক্ষার পিবিকিউ।
ix. কন্টিনজেন্সি খাতের পিবিকিউ।
x. সকল ক্রোড়পত্রে প্রকল্পের অভিন্ন নামের উল্লেখ।
xi. ইঞ্জিনিয়ার এপ্রিসিয়েশন ও একোমোডেশন স্টেটমেন্ট।
xii. ই/এম ও বি/আর এর সঠিক জেনারেল স্পেসিফিকেশন।
xiii. প্রকল্পে আসবাবপত্রের প্রয়োজন হলে পিবিকিউ।
xiv. পার্ট সাইট প্ল্যানে বাহ্যিক বিষয়ক কাজের সকল তথ্যাদি।
xv. অনুমোদিত সকল নকশা সংযোজন।
xvi. প্রভিশন আইটেমসহ সকল আইটেমের দর বিশ্লেষন।
xvii. নির্মাণ সামগ্রী ও জনবলের সঠিক স্থানীয় বাজার দর।
xviii. বাজার দর এবং সিডিউল দরের তুলনামূলক বিবরণী।
xix. প্রকল্পে সরকারি আদেশ অনুযায়ী প্রকল্পের নাম করণ এবং অনুমোদিত অর্থের মধ্যে সীমিত রাখা ।

(খ) আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে নিম্নলিখিতভাবে কারিগরি পরীক্ষা পূর্বক মঞ্জুরী প্রদান করবে

i. ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত।
ii. ই ইন সি মহোদয় ১.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে।

(গ) কারিগরী মঞ্জুরী প্রদানান্তে ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে।

৪। <u>ধাপ-০৪:</u>

(ক) প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিপিআর-২০০৮ অনুসারে টেন্ডার আহবান ও ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের কার্যক্রম শুরু করবে। টেন্ডার আহবানের পর্যায় সমূহ নিম্নরুপঃ

i. টেন্ডার আহবানের পূর্বে (OTM এর ক্ষেত্রে) আইএসপিআর এবং পূর্ত পরিদপ্তরকে অবহিত পূর্বক এমআই পরিদপ্তরে পত্র প্রদান।
ii. বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ১০ দিন পূর্বে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য আইএসপিআর এ প্রদান। বহুল প্রচলিত ০১টি দৈনিক বাংলা ও ০১টি দৈনিক ইংরেজি পত্রিকায় প্রকাশ করতে হবে।
iii. দরপত্র বিক্রয়ের সময়ঃ টেন্ডারের কাজের মূল্যমান ২.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ১৪ দিন, ৫.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ২১ দিন এবং ৫.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ২৮ দিন।
iv. দরপত্র খোলাঃ দরপত্র দাখিলের দিন ১২০০ ঘটিকার পর।
v. দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ৬০ দিন এবং ১.০০ কোটি টাকার উপরে ১২০ দিন) মূল্যায়ন সম্পন্ন করণ।
vi. দরপত্রে অংশগ্রহণকৃত প্রতিষ্ঠান সমূহের দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ গঠিত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যথাযথ যাচাই/বাছাই করতঃ যোগ্য ঠিকাদার নির্বাচন করবে।

(খ) দরপত্র মূল্যমান ১.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে হলে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ পূর্ত পরিদপ্তরে প্রেরণ পূর্বক অনুমোদন (Concurrence) গ্রহণ।

(গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রস্তাব (Lowest Evaluated Tenderer) HOPE এর অনুমোদন সাপেক্ষে ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) কর্তৃক Notification of Award (NOA) প্রদান করবেন। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে NOA গ্রহণ করবে। পরবর্তীতে ঠিকাচুক্তি অংকের ভিত্তিতে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে Performance Guarantee (PG) হিসেবে Bank Guarantee অথবা Pay Order জমা করবে।

(ঘ) PG হিসেবে জমাকৃত Bank Guarantee অথবা Pay Order যাচাই (Verification) করার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে পত্র লিখতে হবে এবং ব্যাংক থেকে PG/Pay Order এর সঠিকতা নিশ্চিত হওয়ার পর ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৫। <u>ধাপ-০৫:</u>

(ক) ঠিকাচুক্তির শর্তানুসারে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে নিম্নলিখিত বিষয় বিবেচনা নিশ্চিত করে ইনসুরেন্স করতে হবেঃ

i. Loss of or damage to the works, plant and materials.
ii. Loss of or damage to equipment.
iii. Loss of or damage to property.
iv. Personal injury or death.

(খ) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক PG প্রদানের ১৪ দিনের মধ্যে Contract Agreement ৩০০.০০ টাকা সমমূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে স্বাক্ষর করতঃ ঠিকাচুক্তি সম্পাদন করবে।

(গ) ঠিকাচুক্তির ডকুমেন্ট/সিটিসি, নকশা ইত্যাদি জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রাপ্তি সাপেক্ষে ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতেই প্রকল্প কাজ শুরু করবে।

(ঘ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর সাইট অর্ডার বুক, ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরি, চেকশীট ইত্যাদি নথিপত্রাদি সংরক্ষণ করবে। সাইট অর্ডার বুক, ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরি, চেকশীট প্রস্তুতির ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয় অনুসরন করতে হবেঃ

i. সাইট হস্তান্তর, লে-আউট, স্ট্রাকচারের গুরুত্বপূর্ণ অংশের কাজ শুরুর পূর্বে সাইট অর্ডার বুকে লিখে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করতঃ কপি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে প্রদান করবে।
ii. ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরিতে জনবল, মালামাল, কাজের বিবরণ উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, সুপারভাইজার বি/আর, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।
iii. প্রতিটি কাজের জন্য চেকশীট পূরন করতঃ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।
iv. পাইল এবং গভীর নলকূপ স্থাপন কাজে চেকশীট পূরন করতঃ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।

(ঙ) এসি, ফ্রিজ, ডিহিউমিডিফায়ার, বিশেষ ধরণের আসবাবপত্র ইত্যাদি প্রকল্প কাজে অন্তর্ভূক্ত থাকলে কর্ম অনুমোদনের সাথে সাথে স্টেশন সদর দপ্তরে কর্মকর্তা পর্ষদের মাধ্যমে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

(চ) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নিম্নলিখিত বিষয়গুলি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করবেনঃ

i. দক্ষ ইঞ্জিনিয়ার ও জনবল নিয়োগ।
ii. নকশা মোতাবেক লে-আউট ও কাজ বাস্তবায়ন।
iii. ঠিকাচুক্তির শর্তাবলি পরিপালন।
iv. এমইএস সিডিউলের শর্তাবলী পরিপালন।
v. বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত সরকারী নির্দেশনা।
vi. আর্কিটেকচারাল ও স্ট্রাকচারাল নকশার মধ্যে সাদৃশ্য/বৈসাদৃশ্য এর প্রতি সতর্ক থাকা।
vii. QQQ (Quality, Qty & Quick) নিশ্চিত করণ।
viii. জিই/স্বতন্ত্র এজিই মাঠ পর্যায়ে উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ সতর্কতার সাথে বাস্তবায়ন করবে।

(ছ) প্রকল্প সাইটে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান নিম্নলিখিত নির্দেশনাগুলি কঠোরভাবে মেনে চলবেঃ

i. প্রকল্পের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড।
ii. নিরাপত্তা নির্দেশিকা/সেফটি ফার্স্ট নোটিশ বোর্ড।
iii. প্রকল্পে কর্মরত শ্রমিক ও স্টাফদের নিরাপত্তা।
iv. প্রকল্পে কর্মরত শ্রমিক ও স্টাফদের নিরাপত্তার বিষয়ে প্রতিনিয়ত প্রেষনা প্রদান।
v. প্রতিকুল পরিস্থিতি (করোনা) বিবেচনায় সরকারী নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন।
vi. শিশু শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত যেসব বিধি-বিধান ও পরিপত্র জারী আছে তা অনুসরণ সম্পর্কে জিই/স্বতন্ত্র

এজিই দপ্তর কর্তৃক ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে সতর্কীকরণ।

vii. জিই/স্বতন্ত্র এজিই মাঠ পর্যায়ে উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ।

৬। **ধাপ-০৬:**

(ক) ঠিকাদার ঠিকাচুক্তি প্রাপ্তির পর Works Program Submit করবে এবং তদানুসারে কাজ বাস্তবায়ন করবে।

(খ) বিশেষ কোন পরিস্থিতির কারণে সময় বর্ধিত করার প্রয়োজন হলে মূল সময় শেষ হওয়ার ২ (দুই) মাস পূর্বে বর্ধিত সময়ের জন্য ঠিকাদার আবেদন করবেন। ঠিকাদারের আবেদনের সময়ের সাথে অবশ্যই PG হিসেবে জমাকৃত Bank Guarantee-এর মেয়াদ কাংখিত সময় হতে ন্যূনতম ২৮ দিন বেশিসহ সময় বর্ধিত করে কপি সংযুক্ত করতে হবে।

(গ) ঠিকাচুক্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্য সমাপ্তির ০২ মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় খাতওয়ারী, Variation Order, Amendment of the CA, নকশার সংশোধন ও প্রয়োজনীয় নকশা অনুমোদন করতে হবে।

(ঘ) ঠিকাচুক্তি শর্ত মোতাবেক ঠিকাদার As Built নকশা অনুমোদন কার্যক্রম গ্রহণ করবে, সাইট যথাযথ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতঃ হস্তান্তর/গ্রহণ পর্ষদের মাধ্যমে সাইট হস্তান্তর করবেন।

(ঙ) প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট জিই/এজিই দপ্তর কর্মের সমাপ্তি প্রতিবেদন খন্ড-'এ' দাখিল করবে। সমস্ত দায় পরিশোধান্তে কর্মের সমাপ্তি প্রতিবেদন খন্ড-'বি' দাখিল করে কর্মের সমাপ্তি ঘোষিত হবে।

(চ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রকল্পটির ইনভেন্ট্রি ও ইস্যু ভাউচার প্রস্তুত করতঃ ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরান্তে ইমারত হস্তান্তর করণ।

(ছ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর PSMB (Periodical Service Measurement Book), RP/RTMB (Register of Permanent/Register of Temporary Measurement Book) প্রস্তুত করবে এবং বাৎসরিক পরিবর্তনশীল খতিয়ান RP/RTMB সংরক্ষনের নিমিত্তে DW&CE (Army) দপ্তরে প্রেরণ করবে।

৭। **বিবিধ:**

(ক) খাতওয়ারী দাখিলঃ

i. কন্টিনজেন্সি খাত হতে খরচ, নতুন আইটেম সংযোজন, প্রশাসনিক অনুমোদিত কোন আইটেম বাদ দিতে হলে প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের উপর অতিরিক্ত ১০% সীমার দায় নিতে হলে পূর্বানুমতি গ্রহন করতে হবে।

ii. কন্টিনজেন্সি খাত হতে খরচ, নতুন আইটেম সংযোজন, প্রশাসনিক অনুমোদিত কোন আইটেম বাদ দিতে হলে প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের উপর অতিরিক্ত ১০% সীমার দায় নিতে হলে প্রস্তাবটি প্রশাসনিক (Admin) চ্যানেলে প্রেরণ করতে হবে।

iii. প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ থাকলে এবং খাত সংযোজন/বিয়োজন না হলে প্রস্তাব কারিগরী চ্যানেলে প্রেরণ করতে হবে।

iv. কাজ বাড়তির অনুকূলে PBQ, Agg Rate এর কপি, অনুমোদিত নকশা প্রদান করতে হবে।

v. আর্থিক প্রতিবেদনের মন্তব্য কলামে ব্যয় কমতি/বাড়তির স্বপক্ষে যৌক্তিকতা উল্লেখ করতে হবে।

vi. আর্থিক প্রতিবেদনে কাজের বাস্তব অগ্রগতির শতকরা হার উল্লেখ করতে হবে।

vii. ইউএ, সংশ্লিষ্ট সকল এসডিও, জিই/স্বতন্ত্র এজিই, সিএমইএস এর স্বাক্ষর থাকতে হবে।

(খ) Variation Order দাখিলঃ

i. ঠিকাচুক্তির বিকিউ বহির্ভূত আইটেমসমূহের দর নির্ধারন পূর্বক ভেরিয়েশন অর্ডারের পূর্বানুমতি প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

ii. ঠিকচুক্তির সমাপ্তি তারিখের ০২ মাস পূর্বেই প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

iii. প্রস্তাবের সাথে অনুমোদিত নকশা, এগ্রিড রেইট এর কপি, খাতওয়ারী/প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি, আর্থিক প্রতিবেদন ও পিবিকিউ সংযুক্ত করতে হবে।

(গ) প্রকল্প পরিদর্শনঃ

i. প্রকল্প পরিদর্শনের সময়ে ঠিকাচুক্তির কপি, সাইট অর্ডার বুক, নকশা, ওয়ার্কস ডায়েরী, ডিসপ্লেবোর্ডে নকশা ও কাজের অগ্রগতির তথ্যাদি সহ উপস্থাপন করতে হবে।

ii. সাইট পরিস্কার পরিছন্ন রাখতে হবে।

iii. ভিভিআইপি সাইট পরিদর্শনকালে পরিদর্শন বহি সাইটে রাখতে হবে।

Administrative Check List

শাহরিয়ার আহমেদ আমিন
লেঃ কর্নেল
এসও-১ (পূর্ত)
ডিডব্লিউ এন্ড সিই (আর্মি)

রাজস্ব বাজেটের আওতায় গ্রহণকৃত প্রকল্প পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চেক লিষ্ট

ধাপ-০১:

(ক) Sta/Area HQ বিভিন্ন ইউনিটের জন্য প্রয়োজনীয় প্রকল্পের চাহিদা প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে জিই দপ্তরের নিকট হতে সম্ভাব্য মূল্যায়ন (Gauges Estamate) সহ এরিয়া সদর দপ্তরে উপস্থাপন করবে।

(খ) এরিয়া সদর দপ্তর আবশ্যকতার নিরিক্ষে যাঁচাই/বাছাই করতঃ এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে উপস্থাপন করবে।

(গ) এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর এর মাধ্যমে কারিগরী ভেটিং করতঃ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মাননীয় সেনাবাহিনী প্রধান এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

ধাপ-০২:

(ক) নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে জিই/স্বতন্ত্র এজিই কর্তৃক 'প্রকল্প ছক ও প্রকল্প অনুমোদন ছক' (PP) নিম্নলিখিত বিষয় সমূহের প্রতি দৃষ্টি রেখে প্রস্তুত করতঃ স্টেশন সদর দপ্তরের মাধ্যমে সিএমইএস এর ভেটিংয়ান্তে এরিয়া সদর দপ্তরের মাধ্যমে অর্থাৎ প্রশাসনিক চ্যানেলে কারিগরী ভেটিং এর জন্য ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে। 'প্রকল্প ছক ও প্রকল্প অনুমোদন ছক' দাখিলের সময় লক্ষনীয় বিষয় সমূহঃ

(i) প্রকল্প প্রস্তাবের সময় যথাযথ নামকরণ ও Indication of Cost নির্ধারণ করা।

(ii) সঠিক কোডহেড উল্লেখ করতে হবে।

(iii) প্লিন্থ এরিয়ার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে।

(iv) পর্যায় ভিত্তিক প্রকল্পের সমাপ্তি ব্যয়।

(v) প্রাধিকার, স্থিতি ও ঘাটতির বিবরণ।

(vi) ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরসহ পার্ট সাইট প্ল্যান সংযুক্ত করতে হবে।

(vii) অনুমোদিত লাইন প্ল্যান সংযুক্ত করতে হবে।

(viii) বর্ষ অনুযায়ী ব্যয় বিভাজন প্রদর্শন করতে হবে।

(ix) সিডিউল বর্হিভূত আইটেম উল্লেখ করতে হবে।

(x) জেনারেটর, ট্রান্সফরমার, এসি, লিফট, ফায়ার ফাইটিং, গভীর নলকূপ এবং পাম্প ইত্যাদি তথ্যাবলি প্রদান করতে হবে।

(xi) এসি, ফ্রিজ, ডিহিউমিডিফায়ার প্রয়োজন হলে প্রাধিকার অনুসরণ করতে হবে। এসির জন্য রুমের সাইজসহ আলাদা নকশা এবং হিট লোড ক্যালকুলেশন দিতে হবে।

(xii) ফাউন্ডেশনের পাইলের তথ্যাদি প্রদান করতে হবে।

(xiii) মূল কাঠামোসহ সকল আইটেমের সঠিক/যুক্তিযুক্ত দর নিরুপন করতে হবে।

(xiv) দায় সারা ভাবে ছক পূরণ থেকে বিরত থাকতে হবে।

(xv) নীতিগত অনুমোদন অনুযায়ী প্রকল্পের নাম করণ এবং অনুমোদিত অর্থের মধ্যে সীমিত করতে হবে।

(xvi) প্রকল্পে আসবাবপত্রের প্রয়োজন হলে পিবিকিউ সংযুক্ত করতে হবে।

(xvii) প্রকল্পে গভীর নলকূপ, জেনারেটর, পানি বিশুদ্ধকরণ কাজ ইত্যাদি থাকলে যৌক্তিকতা প্রদান করতে হবে।

(খ) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কারিগরি পরীক্ষা করবে এবং ডিজাইন শাখা নক্শা প্রস্তুত কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

(গ) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কারিগরি পরীক্ষান্তে এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

(ঘ) এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর প্রকল্পের আবশ্যকতার অনুমোদনের নিমিত্তে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(ঙ) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় যাঁচাই/বাছাই করতঃ সরকারী আদেশ (GO/Government Order) প্রকাশ করেন। সরকারী আদেশ আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিম্নলিখিতভাবে স্বাক্ষরিত হয়ঃ

(i) ১.৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত যুগ্ম-সচিব মহোদয়।

(ii) ১.৫১ কোটি হতে ৫.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত সচিব মহোদয়।

(iii) ৫.০১ কোটি হতে ৫০.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রী (প্রধান মন্ত্রী) মহোদয়।

শাহরিয়ার আহমেদ আমিন
লেঃ কর্নেল
এসও-১ (পূর্ত)
ডিডব্লিউ এন্ড সিই (আর্মি)

ধাপ-০৩:

(ক) সরকারী আদেশ প্রাপ্ত প্রকল্পের জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর 'প্রকল্প প্রাক্কলন' (PE) সিএমইএস দপ্তর কর্তৃক কারিগরি পরীক্ষা করতঃ (ইঞ্জিনিয়ারিং চ্যানেলে) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তরে প্রেরণ করবেন। জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রকল্প প্রাক্কলন দাখিলের সময় লক্ষনীয় বিষয় সমূহঃ

(i) সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট অনুযায়ী ফাউন্ডেশনের সঠিক পিবিকিউ তৈরী করতে হবে।
(ii) বিএএফডব্লিউ-১৮৪০ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।
(iii) বিস্তারিত ব্যয় কোড হেড এর বিবরণ দিতে হবে।
(iv) সরকারী আদেশ পত্রের স্মারক উল্লেখ করতে হবে।
(v) যথাযথভাবে এ্যাবোস্ট্রাক্ট অব কষ্ট তৈরি করতে হবে।
(vi) পিবিকিউ-তে সঠিক এমইএস সিডিউল দর এবং আইটেমের সঠিক বর্ণনা দিতে হবে।
(vii) Diff Cost of Store-এ সঠিক ষ্টক বুক রেইট প্রদান করতে হবে।
(viii) সিডিউল অনুযায়ী মৃত্তিকা পরীক্ষার পিবিকিউ তৈরী করতে হবে।
(ix) কন্টিনজেন্সি খাতের সঠিক পিবিকিউ প্রস্তুত করতে হবে।
(x) সকল ক্রোড়পত্রে প্রকল্পের অভিন্ন নাম উল্লেখ করতে হবে।
(xi) ইঞ্জিনিয়ার এপ্রিসিয়েশন ও একোমোডেশন ষ্টেটমেন্ট সংযুক্ত করতে হবে।
(xii) ই/এম ও বি/আর এর সঠিক জেনারেল স্পেসিফিকেশন দিতে হবে।
(xiii) প্রকল্পে আসবাবপত্রের প্রয়োজন হলে পিবিকিউ সংযুক্ত করতে হবে।
(xiv) পার্ট সাইট প্ল্যানে বাহ্যিক বিষয়ক কাজের সকল তথ্যাদি দিতে হবে।
(xv) অনুমোদিত সকল নকশা সংযোজন করতে হবে।
(xvi) প্রভিশন আইটেমসহ সকল আইটেমের দর বিশ্লেষন দিতে হবে।
(xvii) নির্মাণ সামগ্রী ও জনবলের সঠিক স্থানীয় বাজার দর দিতে হবে।
(xviii) বাজার দর এবং সিডিউল দরের তুলনামূলক বিবরণী দিতে হবে।
(xix) প্রকল্পে সরকারি আদেশ অনুযায়ী প্রকল্পের নাম করণ এবং অনুমোদিত অর্থের মধ্যে সীমিত রাখতে হবে।

(খ) আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে নিম্নলিখিতভাবে কারিগরি পরীক্ষা পূর্বক মঞ্জুরী প্রদান করবেনঃ

(i) ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত।
(ii) ই-ইন-সি মহোদয় ১.০০ কোটি উর্দ্ধে।

(গ) কারিগরী মঞ্জুরী প্রদানান্তে ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) পরিদপ্তর কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরে প্রেরণ করবে।

ধাপ-০৪:

(ক) প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পিপিআর-২০০৮ অনুসারে টেন্ডার আহ্বান ও ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের কার্যক্রম শুরু করবে। টেন্ডার আহ্বানের পর্যায় সমূহ নিম্নরুপঃ

(i) টেন্ডার আহ্বানের পূর্বে আইএসপিআর এবং পূর্ত পরিদপ্তরকে অবহিত পূর্বক এমআই পরিদপ্তরে পত্র লেখা হয়।

(ii) টেন্ডারের কাজের মূল্যমান ১.০০ কোটি টাকার উর্দ্ধে হলে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (সিপিটিইউ) প্রেরণ করতে হবে।

(iii) বিজ্ঞপ্তি প্রদানের ১০ দিন পূর্বে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য আইএসপিআর এ দেতে হবে।

(iv) দরপত্র বিক্রয়ের সময়ঃ টেন্ডারের কাজের মূল্যমান ২.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ১৪ দিন, ৫.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ২১ দিন এবং ৫.০০ কোটি টাকার উর্দ্ধে ২৮ দিন।

(v) দরপত্র দাখিল ও খোলাঃ ০১ দিন পর।

(vi) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ৬০ দিন এবং ১.০০ কোটি টাকার উপরে ১২০ দিন) মূল্যায়ন সম্পন্ন করতে হবে।

(vii) দরপত্র মূল্যমান ১.০০ কোটি টাকার উর্দ্ধে হলে পূর্ত পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদন (Concurance) গ্রহন করতে হবে।

(খ) টেন্ডারে অংশগ্রহনকৃত প্রতিষ্ঠান সমূহের টেন্ডার পত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক যাঁচাই/বাছাই করতঃ সঠিক যোগ্য ঠিকাদার নির্ধারণ করবে।

শাহরিয়ার আহমেদ আমিন
লেঃ কর্নেল
এসও-১ (পূর্ত)
ডিডব্লিউ এন্ড সিই (আর্মি)

(গ) টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে ডিডব্লিউএন্ডসিই (আর্মি) কর্তৃক Notification of Award (NOA) প্রদান করবেন। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে NOA গ্রহণ করবে। পরবর্তী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে Performance Guarantee (PG) হিসেবে Bank Gurantee অথবা Pay Order জমা করবে।

(ঘ) PG হিসেবে জমাকৃত Bank Gurantee অথবা Pay Order যাঁচাই (Varification) করার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে পত্র লিখতে হবে এবং ব্যাংক থেকে নিশ্চিত হওয়ার পর ঠিকাচুক্তি সম্পাদন কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

ধাপ-০৫:

(ক) ঠিকাচুক্তির শর্তানুসারে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠনকে নিম্নলিখিত বিষয় বিবেচনা নিশ্চিত করে ইনসুরেন্স করতে হবেঃ

(i) শ্রমিক, কর্মচারী আঘাতপ্রাপ্ত বা মৃত্যুবরন করিলে তার পারিতোষিক আদায়।

(ii) প্লান্ট, মালামাল, ইকুইপমেন্ট, ড্যামেজ বা লস হলে তার ক্ষতিপূরন আদায়ের শর্ত থাকবে।

(খ) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক PG প্রদানের ১৪ দিনের মধ্যে Contract Agreement ৩০০.০০ টাকা সমমূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে স্বাক্ষর করতঃ ঠিকাচুক্তি সম্পাদন করবে।

(গ) ঠিকাচুক্তির ডকুমেন্ট/সিটিসি, নকশা ইত্যাদি জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাচুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতেই প্রকল্প কাজ শুরু করবে।

(ঘ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর সাইট অর্ডার বুক, ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরি, চেকশীট ইত্যাদি নথিপত্রাদি সংরক্ষণ করবে। সাইট অর্ডার বুক, ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরি, চেকশীট প্রস্তুতির ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে অনুসরন করতে হবেঃ

(i) সাইট হস্তান্তর, লে-আউট, স্ট্রাকচারের গুরুত্বপূর্ণ অংশের কাজ শুরুর পূর্বে সাইট অর্ডার বুকে লিখে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করতঃ কপি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে প্রদান করবে।

(ii) ডেইলি ওয়ার্কস ডায়েরিতে জনবল, মালামাল, কাজের বিবরণ উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, সুপারভাইজার বি/আর, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।

(iii) প্রতিটি কাজের জন্য চেকশীট পূরন করতঃ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।

(iv) পাইল এবং গভীর নলকূপ স্থাপন কাজে চেকশীট পূরন করতঃ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার, এসডিও এবং জিই/স্বতন্ত্র এজিই স্বাক্ষর করবে।

(ঙ) এসি, ফ্রিজ, ডিহিউমিডিফায়ার, বিশেষ ধরণের আসবাবপত্র ইত্যাদি প্রকল্প কাজে অন্তর্ভূক্ত থাকলে কর্ম অনুমোদনের সংগে সংগে স্টেশন সদর দপ্তরে কর্মকর্তা পর্ষদের মাধ্যমে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

(চ) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নিম্নলিখিত বিষয়গুলি গুরুত্বের সহিত বিবেচনা করবেনঃ

(i) দক্ষ ইঞ্জিনিয়ার ও জনবল নিয়োগ।

(ii) নকশা মোতাবেক লে-আউট ও কাজ বাস্তবায়ন।

(iii) ঠিকাচুক্তির শর্তাবলি।

(iv) এমইএস সিডিউলের শর্তাবলী।

(v) বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত সরকারী নির্দেশনা।

(vi) আর্কিটেকচারাল ও ষ্ট্রাকচারাল নক্শার মধ্যে সাদৃশ্য/বৈসাদৃশ্য এর প্রতি সতর্ক থাকা।

(vii) QQQ (Quality, Qty & Quick) এর বিষয়ে।

(viii) জিই/স্বতন্ত্র এজিই মাঠ পর্যায়ে উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের ব্যাপারে নিশ্চিত করবেন।

(ছ) প্রকল্প সাইটে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান নিম্নলিখিত নির্দেশনাগুলি কঠোরভাবে মেনে চলবেঃ

(i) প্রকল্পের নাম সম্বলিত সাইনবোড।

(ii) নিরাপত্তা নির্দেশিকা/সেফটি ফার্স্ট নোটিশ বোর্ড।

(iii) প্রকল্পে কর্মরত শ্রমিক ও স্টাফদের নিরাপত্তা।

(iv) প্রতিকুল পরিস্থিতি (করোনা) বিবেচনায় সরকারী নির্দেশিত স্বাস্থবিধি মেনে চলবে।

(v) শিশু শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত যেসব বিধি-বিধান ও পরিপত্র জারী হয়েছে তা অনুসরণ সম্পর্কে জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর কর্তৃক প্রতিষ্ঠানকে সতর্ক করবে।

(vi) জিই/স্বতন্ত্র এজিই মাঠ পর্যায়ে উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের ব্যাপারে নিশ্চিত করবেন।

শাহরিয়ার আহমেদ আমিন
লেঃ কর্নেল
এসও-১ (পূর্ত)
ডিডব্লিউ এন্ড সিই (আর্মি)

ধাপ-০৬:

(ক) ঠিকাদার ঠিকাচুক্তি প্রাপ্তির পর Works Program Submit করবে এবং তদানুসারে কাজ বাস্তবায়ন করবে।

(খ) বিশেষ কোন পরিস্থিতির কারণে সময় বর্ধিত করার প্রয়োজন হলে মূল সময় শেষ হওয়ার ২ (দুই) মাস পূর্বে বর্ধিত সময়ের জন্য ঠিকাদার আবেদন করবেন। ঠিকাদারের আবেদনের সময়ের সাথে অবশ্যই PG হিসেবে জমাকৃত Bank Guarantee-এর মেয়াদ কাংখিত সময় হতে ন্যূনতম ২৮ দিন বেশিসহ সময় বর্ধিত করে কপি সংযুক্ত করতে হবে।

(গ) ঠিকাচুক্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্য সমাপ্তির ০২ মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় খাতওয়ারী, Variation Order, Amendment of the CA, নকশার সংশোধন ও প্রয়োজনীয় নকশা অনুমোদন করতে হবে।

(ঘ) ঠিকাচুক্তি শর্ত মোতাবেক ঠিকাদার As Built নকশা অনুমোদন কার্যক্রম গ্রহণ করবে, সাইট যথাযথ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতঃ হস্তান্তর/গ্রহণ পর্ষদের মাধ্যমে সাইট হস্তান্তর করবেন।

(ঙ) প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট জিই/এজিই দপ্তর কর্মের সমাপ্তি প্রতিবেদন খন্ড-'এ' দাখিল করবে। সমস্ত দায় পরিশোধান্তে কর্মের সমাপ্তি প্রতিবেদন খন্ড-'বি' দাখিল করে কর্মের সমাপ্তি ঘোষিত হবে।

(চ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর প্রকল্পটির ইনভেন্ট্রি, ইস্যু ভাউচার ব্যবহারকারী কর্তৃক স্বাক্ষরের মাধ্যমে ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ইমারত বুঝিয়ে দেবেন।

(ছ) জিই/স্বতন্ত্র এজিই দপ্তর PSMB (Preodical Service Measurment Book), RP/RTMB (Register of Permanent/Register of Temporary Mesurment Book) প্রস্তুত করবে এবং বাৎসরিক পরিবর্তনশীল খতিয়ান RP/RTMB DW&CE (Army) দপ্তরে প্রেরণ করবে।

বিবিধ:

(ক) খাতওয়ারী দাখিলঃ

(i) কন্টিনজেন্সি খাত হতে খরচ, নতুন আইটেম সংযোজন, প্রশাসনিক অনুমোদিত কোন আইটেম বাদ দিতে হলে প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের উপর অতিরিক্ত ১০% সীমার দায় নিতে হলে পূর্বানুমতি গ্রহন করতে হবে।

(ii) কন্টিনজেন্সি খাত হতে খরচ, নতুন আইটেম সংযোজন, প্রশাসনিক অনুমোদিত কোন আইটেম বাদ দিতে হলে প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের উপর অতিরিক্ত ১০% সীমার দায় নিতে হলে প্রস্তাবটি প্রশাসনিক (Admin) চ্যানেলে প্রেরণ করতে হবে।

(iii) প্রশাসনিক অনুমোদিত অর্থের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ থাকলে এবং খাত সংযোজন/বিয়োজন না হলে প্রস্তাব ইঞ্জিনিয়ারিং চ্যানেলে প্রেরণ করতে হবে।

(iv) কাজ বাড়তির অনুকূলে PBQ, Agg Rate এর কপি, অনুমোদিত নক্শা প্রদান করতে হবে।

(v) আর্থিক প্রতিবেদনের মন্তব্য কলামে ব্যয় কমতি/বাড়তির স্বপক্ষে যৌক্তিকতা উল্লেখ করতে হবে।

(vi) আর্থিক প্রতিবেদনে কাজের বাস্তব অগ্রগতির শতকরা হার উল্লেখ করতে হবে।

(vii) ইউএ, সংশ্লিষ্ট সকল এসডিও, জিই/স্বতন্ত্র এজিই, সিএমইএস এর স্বাক্ষর থাকতে হবে।

(খ) Veriation Order দাখিলঃ

(i) ঠিকাচুক্তির বিকিউ বহির্ভূত আইটেমসমূহের দর নির্ধারন পূর্বক ভেরিয়েশন অর্ডারের পূর্বানুমতি প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

(ii) ঠিকচুক্তির সমাপ্তি তারিখের ০২ মাস পূর্বেই প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

(iii) প্রস্তাবের সহিত অনুমোদিত নকশা, এগ্রিড রেইট এর কপি, খাতওয়ারী/প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি, আর্থিক প্রতিবেদন ও পিবিকিউ সংযুক্ত করতে হবে।

(গ) প্রকল্প পরিদর্শনঃ

(i) প্রকল্প পরিদর্শনের সময়ে ঠিকাচুক্তির কপি, সাইট অর্ডার বুক, নকশা, ওয়ার্কস ডায়েরী, ডিসপ্লেবোর্ডে নকশা ও কাজের অগ্রগতির তথ্যাদি সহ উপস্থাপন করতে হবে।

(ii) সাইট পরিস্কার পরিছন্ন রাখতে হবে।

(iii) ডিভিআইপি সাইট পরিদর্শনকালে পরিদর্শন বহি সাইটে রাখতে হবে।